NARVA HUMANITAARGÜMNAASIUM

NARVA HUMANITAARGÜMNAASIUMI ARENGUKAVA AASTATEKS 2014-2018

NARVA

2014

SISUKORD

I. SISSEJUHATUS....4

II. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD....5

2.1. Kooli üldandmed....5

2.2. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia....6

2.3. Kooliarenduse põhivaldkonnad....7

2.4. Arengukava koostamise protsess....8

2.5. Kooli missioon, visioon ja väärtused....9

III. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI....11

3.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine....11

3.2. Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine....13

3.3. Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega....14

3.4. Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine....16

3.5. Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess....19

3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal....21

IV. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA....22

4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted....22

4.2. Arengukava tegevuskava valkonniti....23

4.2.1. VALDKONNA „EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE“ ARENGUKAVA....23

4.2.2. VALDKONNA „PERSONALIJUHTIMINE“ ARENGUKAVA....26

4.2.3. VALDKONNA „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“ ARENGUKAVA....27

4.2.4. VALDKONNA „RESSURSSIDE JUHTIMINE“ ARENGUKAVA....30

4.2.5. VALDKONNA „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS“ ARENGUKAVA....32

V. MEETMED, MIDA RAKENDATAKSE, ET TAGADA ÕPILASTELE VÕIMALUS KESKHARIDUSE TASEMEL ÕPINGUTE JÄTKAMISEKS EESTI KEELES....333

VI. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA....34

VII. ÕPIKESKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA 35

VIII. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS 36

IX. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD 38

I. SISSEJUHATUS

Narva Humanitaargümnaasiumi arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamist koolis, õpetajate täienduskoolituskava, meetmeid, mida rakendatakse, et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles, tegevuskava aastateks 2014-2018 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava, mis on koostatud terviseinfo analüüsi põhjal tulenevalt sotsiaalministri 13 augusti 2010. a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale" § 2 punkt 7. Narva Humanitaargümnaasiumi arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse 13. detsembri 2005. a määruses nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord" toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

II. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

2.1. Kooli üldandmed

Narva Humanitaargümnaasium on üldhariduslik munitsipaalkool, mis loob võimalused põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamiseks.

Kool nr 14 asutati 1988. aastal. 1992.-2001. aastatel oli kool tuntud kui inglise keele süvaõppega kool. Käesoleval ajal saavad õpilased õppida võõrkeeli suuremas mahus valikainetena. 1995. aastal omistati koolile gümnaasiumi staatus ning sellest ajast kannab kool Narva Humanitaargümnaasiumi nime.

2007. aastal liitus kool varase keelekümblusprogrammiga, 2011. aastal inglise keele süvaõppe programmiga ACE.

Narva Humanitaargümnaasiumis õpivad aktiivsed ja õpihimulised õpilased ning töötavad hea tasemega pedagoogid, kes kasutavad kaasaegseid õpetamismeetodeid.

Koolis täiustutakse pidevalt õppekeskkonda, tänu millele on õppimine ja suhtlemine koolis turvaline ja tõhus. Meie koolis on au sees sport, tervislik eluviis ja huvitegevus.

Me tunneme uhkust oma vilistlaste üle, kes õpivad nii Eesti kõrgkoolides kui ka välismaa kõrgkoolides.

Narva Humanitaargümnaasiumi eesmärk on anda õpilastele konkurentsivõimelisi teadmisi, mis aitavad neil saada ühiskonna edukateks liikmeteks ja hakkama saada tänapäeva pidevalt muutuvates tingimustes.

2.2. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Kooliarendus Narva Humanitaargümnaasiumis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (*Kavandamine - Kavandatu teostamine - Tulemuste hindamine - Parendamine*) metodoloogial. Kavandamine kajastub eelkõige arengukavas kirjeldatud kokkulepitud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. Kavandatu teostamine kajastub eelkõige üldtööplaanis arengukavas kokkulepitu rakendustegevustes. Tulemuste hindamine kajastub eelkõige õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ja sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. Parendamine kajastub eelkõige sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale, kus kavandatakse uued strateegilised eesmärgid. Käesolev arengukava on üks protsessikesksel lähenemisviisil põhineva kooliarendussüsteemi osa, mis põhineb pideva parendamise metodoloogial.

Valitud pideva parendamise metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmiste ja eesmärkide saavutamise vastavust tegelikkusega, selgitada välja olulised parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada vajalikud parendusmeetmed ja -tegevused, eraldada arendustegevusteks asjakohaseid ressursid ning hinnata mõõdetavalt eesmärkide saavutamist. Pideva parendamise metodoloogia võimaldab jõuda strateegilise juhtimise protsessis põhjendatud otsusteni, mis väljenduvad arengukavas prioriteetsete strateegiliste eesmärkidena ja nende saavutamist kindlustavate meetmetena.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2014-2018, et tagada kooli jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks. Luuakse ettekujutus sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida kooli õppekava tulemuslikul rakendamisel. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli nelja aasta pärast ning milliseid eesmärke soovitakse saavutada selleks, et tagada kooli õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel. Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: konkurentsivõime suurenemine, otsuste langetamise mõjususe suurenemine, kooli tegevusnäitajate paranemine, olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine, töötajate vastutusvõime suurenemine, intellektuaalse kapitali suurenemine, protsesside efektiivsuse tõus, suhtlemisahela toimivuse paranemine, usaldusväärsuse tõus, jätkusuutliku arengu tagamine, huvigruppide lojaalsuse tõus ja ühtse koolipere tunde tugevnemine, õpilaskonnas õpimotivatsiooni kasv, õpilaskonna paranenud õppeedukus, õpinguid jätkavate gümnaasiumi lõpetajate suurem osakaal, vanemate tihedam koostöö kooliga.

Narva Humanitaargümnaasiumi arengukava koostamisel on arvestatud Narva Humanitaargümnaasiumi sisehindamise aruandes ja tulemustes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega, Narva linna arengukavaga aastateks 2008 – 2017, Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava 2012-2016 eelnõu ning hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegiliste eesmärkidega aastaks 2020.

2.3. Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus-ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes". Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

- Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli põhivaldkondadena aluseks võetud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Narva Humanitaargümnaasiumi arengukavas on esitatud eelpool toodud viie tegevusvaldkonna lõikes nii hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava. Tegemist ei ole siiski sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

Lisaks viiele põhivaldkonnale lisandub veel kolm kooliarenduse valdkonda, mille raames kavandatud meetmed esitatakse eraldi arengukava peatükkides. Need on:

- õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamine (tuleneb sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale", § 2 lõige 2);

- turvalisuse tagamine koolis (tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõike 1 punktist 1);

- eesti õppekeelest erineva õppekeelega põhikoolis õpilastele võimaluse tagamine jätkata õpinguid keskhariduse tasemel eesti keeles (tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõike 1 punktist 3).

2.4. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, keda juhtis direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaks määratud tähtajaks. Töörühm analüüsis sisehindamise tulemusi, kasutades erinevaid meetodeid, mis võimaldasid määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad. Sõnastati prioriteetsed strateegilised eesmärgid ja seati sihid järgnevaks neljaks aastaks. Leiti prioriteetsete strateegiliste eesmärkide saavutamiseks meetmed ja peamised tegevused järgnevaks neljaks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Arengukava on ette valmistatud koostöös hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga. Üksikute tegevusvaldkondade ja alavaldkondade raames moodustati eraldi töörühmi, et suurendada kaasatust. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis said erinevad kooliga seotud huvipooled võimaluse analüüsida nõudeid koolile ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgnevaks neljaks aastaks.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud kooli hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamusega, mille vastavad haldusorganid esitasid enne arengukava kinnitamist.

2.5. Kooli missioon, visioon ja väärtused

Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki või kestvat põhjust, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime. **Visioon** annab meile soovitava olukorra kirjelduse – millised me tulevikus oleme, mille poolest eristume, kuidas ja kelle jaoks me töötame ning kes sellest kasu saab. **Väärtuste** all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

Missioon

Narva Humanitaargümnaasium on üldhariduslik gümnaasiumiklassidega kool. Gümnaasiumi põhisuunaks on humanitaar- ja loodusteadusainete süvendatud õpe. Seoses sellega pööratakse koolis erilist tähelepanu järgmistele valdkondadele:

- vene keele, eesti keele kui riigikeele ja võõrkeelte õppimine ja võimalused neid oskusi praktikas kasutada;
- inglise keele süvendatud õpe;
- loodusteaduste valdkonna arendamine;
- varane keelekümblus eesti keele süvendatud õppeks;
- koostöö Tartu Ülikooli, Tallinna Tehnika Ülikooli, Mainori ja teiste kõrgkoolidega;
- koostöö TÜ Narva kolledži ja TTÜ Virumaa kolledžiga;
- projekti- ja uurimistegevus;
- IKT arendamine ja aktiivne kasutamine;
- keskkonnahariduse kooli õppekava täitmine;
- noorsootöö;
- turvalise koolikeskkonna loomine.

Narva Humanitaargümnaasium on kool, kus on loodud head tingimused lapse täiuslikuks arenguks ja tema pädevuste kujundamiseks hea baashariduse kaudu. Koolis on tänapäevastele nõuetele vastavad õppimistingimused ja IKT võimalused. Kool kasutab innovatsioone, pakub õpilastele valikaineid, toetab õpilaste klassi- ja koolivälist tegevust. Õpiabi vajavatele õpilastele on loodud tugisüsteem.

Kool on muutunud koostöökeskuseks linna ja riigi avalik-, haridus- ja kultuuriasutustega ning osaleb aktiivselt rahvusvahelistes projektides.

Narva Humanitaargümnaasium on ennast pidevalt arendav ja turvalisust täiustav ja tervislikkust väärtustav organisatsioon.

Visioon

„Kool – see on laste ja täiskasvanute koostöö territoorium.

Inimese mitmekülgne areng – see on kooli kõrgeim eesmärk ja väärtus”.

Narva Humanitaargümnaasiumis tagatakse kõikidele võimalus igakülgseks arenguks, tänu millele kujunevad mitmekülgsed isiksused, kes tulevad toime oma elu ja tööga ning aitavad kaasa ühiskonna arengule.

Eesti on Euroopa Liidu liige ja sellega seoses on muutunud olulisemaks inglise keele nagu rahvusvahelise suhtlemise keele oskus. Sellele väljakutsele vastates tagatakse Narva Humanitaargümnaasiumis kõikidele soovivatele õpilastele võimalus saada inglise keele süvendatud õpet.

Narva Humanitaargümnaasiumi lõpetaja on harmooniliselt arenenud isiksus, kes leiab elus oma koha ja on võimeline realiseerima oma võimalusi, valmis elukestvaks õppeks, konkureerima

tööturul, dialoogiks ümbruskonnaga. Koolilõpetaja on oma rahvakultuuri kandja, kes austab teiste inimeste kultuuri.

Väärtused

- **Oleme usaldusväärsed.** Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- **Oleme koostööle avatud partnerid.** Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- **Oleme loovad.** Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüstemis ja ühiskonnas.
- **Oleme ratsionaalsed.** Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamisel, ajaressursi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

III. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI

3.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
• Toetav eestvedamine soodustab aktiivset projektitööd. • Õppeasutuse tegevuses järgitakse üldtunnustatud eetilisi norme. • Kooli põhimäärus pidevalt uuendatakse vastavalt EV seadusaktidele. • Koolidokumentatsioon regulaarselt täiendatakse ja uuendatakse. • Kooli arengukava viiakse järjekindlalt ellu. • Kooli arengukava eesmärkide täitmist jälgitakse pidevalt. • Kooli personal teab kooli eesmärke ja arenguplaane. • Kooli personal osaleb kooliarendustöös ja arengukava koostamisel. • Kooli üldtööplaan järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist. • Õppeaasta alguses koostatakse üldtööplaan, mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. • On võetud kasutusele uus progressiivne õppenõukogu ettevalmistamise ja läbiviimise süsteem: gümnaasiumi kollektiivile tutvustatakse varakult kõiki materjale, selle otsused on põhjendatud ja kooskõlastatud EV seadusaktidega. • Riiklike ressursside otstarbeka kasutamise eesmärgil on pidevalt jälgitud nende kasutamist. • On loodud „Sisehindamise kord”. • Sisehindamise käigus analüüsib kool põhitegevuste tulemuslikkust. • Sisekontroll on märgitud üldtööplaanis ja toimub pidevalt. • Nõrkade õpilaste toetamiseks on loodud järgmised süsteemid: o individuaalkavad nõrgemate õpilaste õpetamiseks; o rühmad nõrgemate õpilaste toetamiseks erinevate ainete õppimisel; o toimib koolisotsiaalkomisjon; o iga õpetaja viib läbi konsultatsioonid. • Nõrga tervisega õpilastele on koduõppe korralduse võimalus. • Pidevalt tehakse koostöö noorsoopolitseiga	• Narva Humanitargümnaasiumi töötasukorraldus on vananenud ja ei vasta kaasaegsetele nõuetele. • Sisekontrolli planeerimisel üldtööplaanis ei kasutatud sisehindamise tulemusi. • Puudub kooli kõikide tegevusalade korrapärane seire. • Puudub selge, terviklik ja eesmärgistatud kvaliteedisüsteem. • Puudub korrapärane seire sisehindamise raames. • Puudub tagasiside õpilastelt, kes on kaasa haaratud nõrku ja tugevaid õpilasi toetuvasse süsteemisse.

ning MTÜ-ga „Lapsele oma kodu”. • Linna- ja vabariigiolümpiaadidel osalevatele õpilastele on korraldatud järgmised tugisüsteemid: o konsultatsioonid uurimistööde teemadel, o tundide külastamine õpilase vabal valikul, o olümpiaadide ning võistluste võitjate materiaalne toetus, o õppeaine lisatunnid. • Nõrkade ja edukate õpilaste tugisüsteemide töö jälgimine toimib sisehindamise ning anketeerimise kujul. • Kooli põhikiri on analüüsitud ja uuendatud vastavuses seadusega. • Kogu personal teostab sisehindamist pedagoogilise kollektiivi väljatöötatud süsteemi järgi. • Kõik koolitöötajad on tutvunud kooli arengu eesmärkide ning ülesannetega. Kollektiiv osaleb gümnaasiumi arengukava väljatöötamises. • Täiustatakse rühmatöökogemus. • Hoolekogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest. • Hoolekogu koosseis, töökava ja vastuvõetud otsused on avalikustatud kooliveebilehel. • Psühholoogilise abi osutatakse õpilastele ja nende vanematele.	
Võimalused	**Riskid**
• Planeerida sisekontroll üldtööplaanis sisehindamise tulemustest lähtuvalt. • Kaasata ÕE kooli arendustegevustesse. Suunata ja tutvustada ÕE tööd. • Gümnaasiumi üldtööplaani koostamisel läbi mõelda ja rakendada terviklikku ja eesmärgistatud sisekontrolli süsteemi ja kvaliteedisüsteemi (saavutuste ja tulemuste kvaliteeditaseme näitajad).	• Õpetajatel puudub endiselt kindlustunne, et nende töökoormus ei kasva. • Õpetajate ülekoormus takistab gümnaasiumiastme õpilaste uurimis- ja praktiliste tööde edukat juhtimist. • HEV-õpilastega töö vähesed kogemused saavad põhjustada nende õpilaste koolist lahknemist.

3.2. Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
• Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine tuleneb kooli õppekava ülesehitusest ja konkreetse ametikoha vajadusest. • Narva Humanitaargümnaasiumi pedagoogid on kutsealaselt pädevad. • Õpetajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses, tegeldakse regulaarselt eneseanalüüsiga ja jõutakse analüüsist tulenevate eesmärkide täitmiseni. • Kooli personali hulgas viiakse regulaarselt läbi rahuloluuuringuid. • Kooli juhtkond püüab täiendada õpetaja kvalifikatsiooni kursuste abil ning arendada õpetaja isiksust. • Kooli juhtkond aitab kaasa õpetajate riigikeele valdamise taseme parendamisele. • Õpetajad tunnevad end tunnustatuna, koolis on loodud õpetajate tunnustamise kord. • Õpetajate palk on konkurentsivõimeline.	• Täienduskoolitusplaani koostatakse üldjoontes, sest koolitusfirmad avaldavad oma koolituste teemasid õppeaasta jooksul. • Mõnedel õpetajatel puudub võimalus ainealastel koolitustel osaleda. • Mõnedes ainevaldkondades ei korraldata täiendavaid kursusi ja koolitusi. • Ei korraldata täiendkoolitustel saadud materjali põhjal sisekoolitusi. • Tagasihoidlik rahaliste vahendite maht vähendab õpetajate materiaalse tunnustamise võimalusi. • Õpetajate atestatsiooniastmed kaotati ning puudub õpetajaid motiveeriv asendussüsteem.
Võimalused	**Riskid**
• Täienduskoolitusplaani koostamine kogu õppeaastaks (sh märkida ja planeerida ka teemad) kogu personalile, koolitusplaanis lähtumine töötajate soovidest täienduskoolituse osas ja sisehindamise, sh eneseanalüüsi ja arenguvestluste tulemustest. • Koolituste tulemuslikkuse hindamine (koolituse üle arvestuse pidamine, koolituse sisuaruanded, arenguvestlus, eneseanalüüs). • Täiendkoolitustel saadud materjali põhjal sisekoolituste korraldamine. • Lahtiste tundide aktiivsem rakendamine. • Regulaarsete rahuloluküsitluste läbiviimine kogu personalile, mõõdetavate tulemuste analüüsimine ja tulemustest lähtuvate parendustegevuste kavandamine.	• Ainealaste koolituste puudus. • Koolituste suurima osa eesti keeles läbiviimine. • Koolituste edasine rahastamine on ebaselge.

3.3. Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
• Iga-aastased üritused-kokkutulekud „Vilistlaste õhtu“. • Tihedad kohtumised vilistlaste ja gümnaasiumiõpetajate vahel. • Vilistlastest lastevanemate poolt kooliürituste külastamine. • Vilistlaste osavõtt riigikavast „Tagasi kooli”. • Koolielu ja õpilaste saavutuste kohta info levitamine meedias linna ja maakonna tasandil (kooli veebilehel, ajalehtedes, raadios ja televisioonis). • Süsteemne sündmuste uuendamine kooli veebilehel. • Koostöölepingute sõlmimine Tartu Ülikooli, Tallinna Tehnikaülikooli ja Tartu Ülikooli Narva Kolledži vahel. • Partnersuhted Sõmerpalu põhikooliga. • Kooli esitlemine erinevatel tasemetel (olümpiaadid, konkursid, projektitööd, uurimistööd). • Osavõtu tulemuste parandamine linnaolümpiaadidel tänu aktiivsele õpilaste osalemisele koolivooru aineolümpiaadidel. Samuti olümpiaadideks ning uurimistööde kirjutamiseks ettevalmistustöö korraldamise parandamine. • Teiste koolide õpetajatele ja kõrgkoolide üliõpilastele metoodilise abi osutamine. • Ürituste korraldamine teiste koolide õpilaste ja õpetajate jaoks. • Töö koolieelsete lasteasutustega kooliks ettevalmistamisosas. • Ettevalmistusklassi moodustamine koolieelikute jaoks. • Töökogemuste vahetamine Euroopa Liidu koolidega. • Rahvusvaheliste partnerite kaasamine reklaami tegemisel ja kõrghariduse omandamisel välismaal. • Rahvusvahelistest projektidest osavõtt. • Narva Humanitaargümnaasiumis toimuvad Euroopa Liidu ülikoolide infopäevad. • Järjekindel koostöö linna sotsiaal-ja politseiametitega, perearstidega, rehabilitatsioonkeskusega, MTÜ-ga “Lapsele oma kodu”, alaealiste komisjoniga, linna noortekeskustega. • Koostöö kohalike ettevõtetega (õppekäigud, kohtumised jt). • Järjepidev kultuuri- ja spordiürituste külastamine linna ja maakonna tasemel.	• Õpilaste ja õpetajate projektitegevuses osalemise kohta andmebaasi puudumine. • Info vähene levitamine riigi tasandil ja eestikeelses meedias. • Õpilaste üldkultuuri taseme madaldamine (näituste, kontsertide, lavastuste jt külastamisel). • Kooli kultuuriürituste taseme alandamine. • Vanemate huvi madaldamine koostööle kooliga. • Küsitluste tagasiside puudumine.

• Arenguvestluste läbiviimine. • Lastevanemate osavõtt gümnaasiumi elust läbi lastevanemate liidu ja hoolekogu; küsitluste läbiviimine. • Kooli ja lastevanemate vaheline pidev side e-kooli, e-posti ja mobiilside kaudu. • Lastevanematele koosolekute, loengute ja kontsertide läbiviimine. • Lahtiste tundide ja kooli ürituste korrapärane läbiviimine. • Teadlik õppeasutuse valik vanemate ja õpilaste poolt, mis kujuneb kooli ettevalmistusklassi külastamise jooksul.	
Võimalused	**Riskid**
• Õpilasesinduse tegevuse eesmärgistamine ja aktiviseerimine, selle liikmete maine tõstmine. • Huvigruppide poolt tagasiside kogumine ja analüüs. Tagasiside tulemuste arvestamine koostööplaanide koostamisel. • Töötavate vilistaste ja kooliõpilaste kohtumised õpilaste kutsete valimisel. • Vilistlaste ja kooli vahel side foorumi kaudu. • Vilistlaste hõivatuse andmebaasi loomine. • Kooliürituste korraldamiste ja saavutuste kajastamine ajakirjanduses. • Loomingurühma kujundamine artiklite kirjutamisel. • Teiste koolidega ühisürituste läbiviimine nii linna kui ka vabariigi tasemel. • Teiste koolide töökogemuste kasutamine oma kooli töös. • Muusika-, koori-, kunsti ja spordikoolide võimaluste kasutamine ühisürituste läbiviimiseks. • Euroopa riigi partnerkooli leidmine võõrkeeles suhtlemiseks (skype'i kaudu, kirjavahetus jt). • Linna asutuste kaasamine projektialaste tegevuste toetuseks. • Linna kultuuri- ja spordiasutuste kaasamine (kultuurimaja „Geneva", kultuurimaja „Rugodiv", meelelahutuskeskus „Astri", Jäähall) koolielu elustamiseks. • Linna kultuuri-, spordi- ja õppeasutuste pakkumiste uurimine (teenuste nimekirja koostamine). • Lastevanemate kaasamine koostöö ja kahepoolse kasumi eesmärgil läbi kooliväliste ürituste.	• Kooli kohta puudulik info ajakirjanduses võib viia kooli õpilaste juurdevoolu vähenemiseni. • Kooli isoleeritus võib viia õpetajad loomingulise potentsiaali kahanemiseni. • Õpilaste üldkultuuri- ja aktiivsustaseme langus võib negatiivselt mõjuda lapse isiksuslikule arengule. • Kultuuriürituste kallinemine. • Lastevanemate pedagoogilise ja psühholoogilise harituse taseme langus, nende eemaldumine laste kasvatusest ja õppimisest. See kajastub laste õpitulemustes ja võimalikult edasises õpingus gümnaasiumiastmes. • Suureneb poolikute perede arv, paljud lapsed elavad vanavanematega ja hooldajatega, mille tõttu tekivad lisaprobleemid vastastikes suhetes täiskasvanute ja laste vahel. • Perede ainelise heaolu langemine.

3.4. Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
• Igal aastal koostatakse põhjendatud eelarve, milles arvestatakse personali soove õppevahendite ja inventari soetamisel. Eelarve planeerimisel arvestatakse õpilaste soove ja vajadusi ning tervisekaitse nõudeid . • Eelarve projekt ja planeeritavad investeeringud arutatakse läbi koos hoolekoguga. • Eelarve plaanipärast täitmist jälgitakse pidevalt ja antakse tagasisidet hoolekogule, volikogule ning korrigeeritakse eelarveaasta jooksul. • Ressursside kasutamine on olnud väga otstarbekas. Eelarve on realiseeritud täies mahus ning vastavalt tegelikele vajadustele. • Osalemine projektitöös aitab kaasa rahaliste lisavahendite leidmisele ja kasutuselevõtule. • On tehtud olulisi õpikeskkonda arendavaid investeeringuid. • Oluline osa investeeringutest on tehtud projektide toel. • Õpilastele on vajadusel alati tagatud ligipääs IKT vahenditele. • Klassiruumides teostatakse igal aastal pisiremonti. • Ostetakse multimeedia õppevahendeid ja infotehnoloogilisi seadmeid. • Regulaarselt tehakse haljastustöid koolis ja kooliterritooriumil. • Koolihoones on paigaldatud avariivalgustus. • Ujula hoones on paigaldatud tulekahjusignalisatsioonisüsteem. • On teostatud välisuste väljavahetamine koolihoones ja ujulas. • On teostatud osaline uste väljavahetus tuletõkkeuste vastu. • Inimeste ohutu liikumuse tagamiseks on paigaildatud kaitsepiirded. • On teostatud koolihoone fassaadi soojustamis- ja remonditööd. • Gümnaasiumil on 2 spordisaali, kus saab tegelda paljude spordialadega, jõusaal, ujula, staadion jalgpalli- ja korvpalliväljakutega, tantsusaal aeroobika ja šeipinguga tegelemiseks. • On olemas vajalikud võimlemisriistad ja spordivahendid. • Kooli õppekirjanduse kogu täiendamine on regulaarne ja planeeritud. • Õppetööks vajaliku kirjanduse muretsemisel ja	• Ebapiisavad rahalised vahendid metoodilisele kirjandusele, perioodikale ja ilukirjandusele. • Mõned kooliruumid vajavad remonti ja mööbli väljavahetamist. • Kohati kabinettides ja koridorides on nõrk valgustus. • Jäätmete liigiti kogumisel pole neid kuhugi liigiti panna. • Koolimajas on vähe kohti tunnivälisel ajal puhkamiseks. • Puudub nõutud normidele vastav arhiividokumentide säilitamise ruum. • Mõnedes kabinettides on kulunud ja moraalselt vananenud mööbel, mis ei vasta tänapäevanõuetele. • Õpperuumides puudub tõmbeventilatsioon. • Spordikompleksis puuduvad ventilatsioonisüsteem ja tuletõkkesektsioonid.

kasutamisel toimib tihe koostöö kirjastustega. • Raamatukogus on olemas rikkalik õppetööd toetavate CD-plaatide, audio- ja videomaterjalide kogu, mida kasutatakse pidevalt õppeprotsessi toetamiseks. • Korraldatakse erinevaid temaatilisi ja tähtpäevadeks ettevalmistatud näitusi. • Raamatukogus toimub tihe koostöö huvijuhi, õpetajate ja õpilastega: toimuvad tunnid ja klassivälised üritused ning kooliraamatukogu töö ja fondidega tutvumine. • Raamatukogus ja lugemissaalis on olemas vajalik raamatukogu mööbel ning IKT-vahendid. • Õppe- ja administratiivtöös kasutatakse aktiivselt infotehnoloogiavahendeid. • Igas kabinetis on olemas internetiühendus, õppeprotsessis on kasutusel e-kool, portaal Miksike ja teised internetiallikad. • Igal õpetajal on oma arvuti, koolis on puutetahvlid. • Pidevalt uueneb gümnaasiumi ametlik veebileht, mis on saadaval nii eesti kui ka vene keeles ning kajastab kõige aktuaalsemat ja olulisemat informatsiooni, pidevalt ilmuvad uudised koolielu ja südmuste kohta. • Arvutiklassis on välja vahetatud kõik arvutid ja monitorid. • Säästlik eluviis, kokkuhoiu põhimõtted (elekter, soojus, vesi), õpilased hoiavad koolihoonet. • Koolis on olemas kõigile nõuetele vastav söökla, mis on varustatud vajalike seadmete ja vahenditega. • Kooli ruumid on puhtad ja maa-ala on heakorrastatud. Regulaarselt hooldatakse haljastust. • Koolikeskkond ja koolitee on turvalised.	
Võimalused	**Riskid**
• KOV toetab võimalusel õppekäikude ja ekskursioonide korraldamist. • Projektides osalemisest tulude saamise plaani koostamine. • Sponsorite abi saamise plaani koostamine. • Raamatukogufondi komplekteerimise täiustamine. • Lugejate teenindamise parendamine. • Raamatukogu sisustuse uuendamine. • Järgida säästva majandamise põhimõtteid. • Koolitoidu mitmekesistamine ja rikkalikuma menüü pakkumine. • Gümnaasiumi kollektiivi õpi- ja töökeskkonna parendamine. • Säästva eluviisi ja keskkonnakaitsealase programmi väljatöötamine.	• Summad, mis on tagatud riigi- ja linnaeelarvest katavad vaid gümnaasiumi olulisimad jooksvad vajadused, kuid ei sisalda arengule mõeldud investeeringuid. • Sõltuvus sihtfinantseerimise fondide otsusest – ei saa kunagi olla täiesti kindel vajaliku taotletava raha saamises. • Spordikompleksi ruumide ja katuse kulumus ja avariiseisukord.

• Käsitletakse energiasäästu programmiga ühinemise võimalusi.	

3.5. Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
• Tagatakse õpikeskkonna pidev arendamine. • Gümnaasiumiastmel rakendatakse mõnede ainete õpetamisel klassideta süsteemi. • Jätkatakse tööd riikliku lõimumisprogrammi raames (varajase keelekümbluse klassid, mõnede ainete õpetamine eesti keeles põhikoolis ja gümnaasiumistmes). • Riigieksamite ja olümpiaadide tulemused võimaldavad suurendada õpilaste vastuvõttu esimestesse ja kümnendatesse klassidesse ning olla konkurentsivõimeline linna tasemel. • Õpilased ja õpetajad osalevad projektides. • Õpilased osalevad edukalt üleriigilistel ja rahvusvahelistel olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel. • Kasutatakse e-kooli. • Teostatakse õpetajate metoodilise pädevuse tõstmine. • Metoodilise kirjanduse ning klassivälise töö materjalide kogumine. • Õpikute fondi täiendatakse igal aastal. • On välja töötatud õpilaste tunnustamise süsteemi. • Teostatakse koostööd linna ja riigi haridusasutustega. • Traditsiooniliseks on muutunud suvelaagrite korraldamine õpimotivatsiooni ja huvi ainete vastu tõstmiseks, vaba aja õpetlikuks sisustamiseks ning õpilaste individuaalsete iseärasuste arendamiseks. • Aktiivne koostöö vanematega õppe- ja kasvatustegevuste korraldamisel. • On välja töötatud õpilaste uurimistöö korraldamise süsteem.	• Mõnede õpilaste madal õpimotivatsioon. • Mõnede gümnaasiumiastme õpilaste oma õpitulemuste eest vastutustunde vähenemine. • IKT kasutamise puudulikud võimalused (arvutiklass töötab ülekoormusega, arvutitehnika puudub, vananenud arvutid) • Mõnede õpilaste puudulik käitumiskultuur. • Logopeedi ja psühholoogi korrektsiooniabi vajavate õpilaste tuvastamise ja toetamise süsteemi puudumine.
Võimalused	**Riskid**
• Kvalifitseeritud kaadrite olemasolu võimaldab kogu kollektiivil täiendada oma pedagoogilist meisterlikkust ja kogemuste vahetamist. • Mentorluse süsteemi olemasolu võimaldab noortel õpetajatel tõsta oma pedagoogilist meisterlikkust. • Täienduskursused võimaldavad õpetajatel ennast arendada. • Osalemine projektitegevuses aitab kaasa täiendavate rahaliste vahendite kaasamisele. • Veebipõhiste õppevahendite ja IKT kasutamine muudab õpetajatöö tulemuslikumaks. • Individuaalse ja grupitöö läbiviimine	• Vanemate vastutustunde vähenemine oma laste kasvatamise eest, madala sotsiaalse staatusega perede olemasolu. • Stressi suurenemine eesti keeles õppivatel lastel. • Venekeelsed õpilased ei oma piisavalt teadmisi Venemaa ajaloo ja kultuuri kohta, mis on vene kirjanduse õppimise aluseks. • Õpetajate ebapiisav informeeritus, mis on tingitud riigikeele puudulikust oskusest. • Õpetajate ülekoormatus ja sellega seoses kiire läbipõlemise oht. • Uuele riiklikule õppekavale üleminekuks vajalike õppematerjalide mitteajakohane

õpilastega soodustab paremate õpitulemuste saavutamist. • Õpilaste inglise keele oskustaseme tõstmine tänu osalemisele ACE-programmis.	tagamine.

3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal

Olulisemateks väliskeskkonna teguriteks, mis mõjutavad Narva Humanitaargümnaasiumi tegevust lähiajal, on alljärgnevad:

- Eesti kiire integreerumine Euroopa ja kogu maailma kogukonda, mis toob esile vajaduse pöörata suurt tähelepanu õpilaste keeleoskuse arendamisele ning teiste kultuuride mõistmisele.
- Ebakindlus majandusliku olukorra suhtes tulevikus nii Eestis kui kogu maailmas, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse järgida säästliku ja paindliku majandamise põhimõtteid.
- Tehnoloogia kiire areng, mis loob uusi võimalusi õppeprotsessi paindlikumaks korraldamiseks, e-õppe võimaluste kasutamiseks igapäevases koolitöös, kuid samas esitab väljakutse pedagoogide IKT-alasele pädevusele.
- 17. jaanuaril 2011. aastal jõustunud „Põhikooli riiklik õppekava" esitab koolile tõsise väljakutse uue õppimiskäsituse rakendamiseks küllalt lühikese aja jooksul. Üleminek uuele riiklikule õppekavale toimub järkjärgult: l., 4. ja 7. klassi puhul hiljemalt 1. septembril 2011. aastal, 2., 5. ja 8. klassi puhul hiljemalt 1. septembril 2012. aastal ning 3., 6. ja 9. klassi puhul hiljemalt 1. septembril 2013. aastal.
- 17. jaanuaril 2011. aastal jõustunud „Gümnaasiumi riiklik õppekava" esitab koolile väljakutse tasemel gümnaasiumihariduse tagamiseks lähtuvalt uuest õppekavast õpilastele, kes asusid õppima 10. klassis 1. septembril 2011. a.
- Üleminek eestikeelsele õppele gümnaasiumiosas 60 % ulatuses (57 kursuse osas) „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas" määratud väiksemast lubatud õppe koormusest (96 kursust) alates 1. septembrist 2011. aastal. Kogu gümnaasiumi osas peab toimuma 60 % ulatuses õpe eesti keeles hiljemalt 1. septembril 2013. aastal.
- Kooli igapäevategevust mõjutavad koolivõrgu reorganiseerimise kavad, mis tekitavad kollektiivis ebakindlust tuleviku suhtes.

IV. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted

Narva Humanitaargümnaasiumi arengukava tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed sihiseaded strateegiliste eesmärkidena. Narva Humanitaargümnaasiumi arengukava tegevuskava kajastab kvalitatiivseid muutusi, mida soovitakse mingi tulevikus toimuva pideva protsessi käivitamiseks või mingi uue seisundi saavutamiseks. Arengukava tegevuskava kirjeldab seda, millised on oodatavad kvalitatiivsed muutused õppeasutuses järgneva nelja aasta perspektiivis ning milliste tegevuste kaudu need kavatsetakse saavutada.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Arengukava tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid tulenevad sisehindamise tulemustest ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetmed sisaldavad endas erinevaid tegevusi, mis on vajalikud meetme rakendamiseks. Igale tegevusele on kindlaks määratud kindel lõpptähtaeg, mis märgitakse tegevuse juures.

Tegevuskavas kasutatavad mõisted

Arengukava eesmärk ehk strateegiline eesmärk tuleneb sisehindamise käigus läbiviidud hetkeolukorra analüüsi tulemustest, on mõõdetav ja reaalselt saavutatav tulemus, milleni soovitakse jõuda teatud kindlaks ajaks. Eesmärk sõnastatakse mõjupõhiselt ning selle mõõdetavust iseloomustab eesmärgi juures toodud indikaator. Eesmärgid püstitatakse arengukavas nii, et nende täitmine oleks kooli võimuses.

Indikaator on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja, mis võimaldab eesmärgi täitmist mõõta.

Meede on abinõude kogum eesmärgi saavutamiseks. Meetmeid võib ühe eesmärgi saavutamiseks olla mitu. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetsed, mõõdetavad, asjakohased ja reaalselt saavutatavad tulemused. Meede on sõnastatud tegevuspõhiselt. Igale meetmele tervikuna on määratud vastutaja.

Tegevused on meetmete rakendamiseks kavandatud konkreetsed tegevused, mis on sõnastatud projektipõhiselt, st tegevus on juhitav, mõõdetav ja sellele on võimalik määrata kindel teostamise tähtaeg (algus- ja lõppaeg).

Vastutav isik on kindlaks määratud meetmele ning ta peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama kogu meetme teostamise.

4.2. Arengukava tegevuskava valkonniti

4.2.1. VALDKONNA „EESTVEDAMISE JA JUHTIMINE“ ARENGUKAVA

Eesmärk 1.1. Kooli töötajad on aktiivselt kaasatud arendustegevusse.

Eesmärgi selgitus: Kooli õpetajad ja töötajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevusega seotud dokumentide väljatöötamisel ja nende elluviimisel.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Kõik kooli töötajad osalevad aktiivselt arendustegevuses.

Kooli arendustegevusega seotud dokumendid vastavad nõuetele.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Töörühmade tegevuse korraldamine kooli arendustegevusega seotud dokumentide koostamiseks ja uuendamiseks.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- kooli personali kaasamine kooli arendustegevusse;
- dokumentide õigeaegne koostamine ja uuendamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad.

Eesmärk 1.2. Sisehindamiskorrale vastav kokkuvõte igast õppeaastast.

Eesmärgi selgitus: Koolis koostatakse sisehindamiskorrale vastav kokkuvõte igast õppeaastast. Iga töötaja teab oma rolli sisehindamises.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Kõik kooli töötajad osalevad aktiivselt sisehindamiskorrale vastava kokkuvõte koostamisel.

Iga töötaja teab oma rolli sisehindamises.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Töörühmade tegevuse korraldamine sisehindamiskorrale vastava kokkuvõte koostamiseks.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- iga-aastane sisehindamise läbiviimine;
- töötajate kaasamine sisehindamise protsessi.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad.

Eesmärk 1.3. Üldtööplaan on koostatud lähtuvalt arengukavast.

Eesmärgi selgitus: Iga aasta koostatakse üldtööplaan, mis põhineb arengukavale ja eelmise õppeaasta tulemuste analüüsile.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Õppeaasta alguses on koolis üldtööplaan, mis hõlmab kõike koolitegevuse valdkondi.

Üldtööplaan on koostatud lähtuvalt arengukavast ja arvestab arengukavas ettenähtud tegevusi.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Eelmise õppeaasta tulemuste analüüsi korraldamine.

Tööplaani koostamine tegevusvalkonniti.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- personali kaasamine eelmise õppeaasta tulemuste analüüsiks ainesektsioonide kaupa;
- üldtööplaani koostamine arvestades analüüsi tulemusi ja arengukavas ettenähtud tegevusi.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad, ainesektsioonide juhatajad, kaadriinspektor, raamatukoguhoidja, huvijuht, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog.

Eesmärk 1.4. Õppijate arvu säilitamine kaotamata seejuures kõrget haridustaset.
Eesmärgi selgitus: Õppijate arv jääb samale tasemele, nagu eelmistel aastatel ning õpilaste eksamite sooritamise tulemused ei muutu madalamaks.
Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:
Õppeaasta alguses õpilaste arv on üle 910.
Keskmine aastahinne õppeainete kaupa on üle 3,5 ja riigieksamite keskmine tulemus on üle 70% (igal õpilasel üle 50%).
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Meede 1.4.1.
Aktiivne koostöö eelkooliasutuste ja vanematega.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- Lastaaedade õpetajate kooli külastamise korraldamine ning lasteaedade lastele ekskursioonid kooli (iga aasta).
- Koolieelikutega töö. Avatud uste päevade ja muude ürituste tulevaste esimese klassi õpilaste ja nende vanemate jaoks korraldamine (iga aasta).
- Kooli reklaam massimeedias (sügisel ja talvel).

Meetme rakendamise eest vastutab: koolieelikute ja nende vanematega koostöö koordinaator.
Meede 1.4.2.
Erivajadustega laste differentseeritud hindamine.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- nõrkade õpilastega töö süsteemi säilitamine;
- ainevõistluste osalejate toetamise olemasolevate meetmete säilitamine ja uute meetmete otsimine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad, sotsiaalpedagoog.

Eesmärk 1.5. Põhikooli ja gümnaasiumi säilitamine ühe asutusena.
Eesmärgi selgitus: Narva Humanitaargümnaasiumi säilitamine ühe asutusena, mille sees on algkool, põhikool ja gümnaasium.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Gümnaasiumiastmes jätkavate õppimist põhikooli lõpetajate osa säilitamine.
Gümnaasiumiastmel teadmiste ja oskuste järjepidevuse jaoks tingimuste loomine.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- 2. ja 3. astme õpilaste karjääriplaneerimise konsultatsioonide korraldamine neid edasiõppimisele gümnaasiumiastmes motiveerimiseks;
- gümnaasiumiastmes õppida plaaneerivate põhikooli lõpetajate ettevalmistuse tugevdamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, õpetajad.

Eesmärk 1.6. Uuele õppekavale ülemineku lõpetamine.
Eesmärgi selgitus: 3., 6., 9. ja 12. klassi õpilaste uuele õppekavale üleminek ja uue õppekava järgi töö korraldamine.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Uue õppekava järgi dokumentatsiooniga töö lõpetamine.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- uute ainekavade kontrolli ja korrigeerimise korraldamine;

- uute ainekavade põhjal koostatud õpetajate tööplaanide kontrolli ja korrigeerimise korraldamine;
- õppevahendite ja –materjalide süsteematiline uuendamine;
- uue riikliku õppekava rakendamise seire läbiviimine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad.

Eesmärk 1.7. Kaasata õpilasesindus (ÕE) kooli arendustegevustesse.

Eesmärgi selgitus: Narva Humanitaargümnaasiumi õpilasesinduse esindajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevustes.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

ÕE tegevuse aktiviseerumine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- ÕE tegevuse planeerimine;
- ÕE esindajate kaasamine tunniväliste ja klassiväliste ürituste korraldamisse;
- meeskonnatöö treeningute ja koolituste korraldamine ÕE esindajate jaoks.

Meetme rakendamise eest vastutab: huvijuht.

4.2.2. VALDKONNA „PERSONALIJUHTIMINE“ ARENGUKAVA

Eesmärk 2.1. Ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastavate kaadritega.

Eesmärgi selgitus: Ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastava kaadritega. Vajadusel toimub uute töötajate värbamine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Personalivajaduse hindamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- personalivajaduse hindamine õppeaasta alguses;
- töölepingute kaasajastamise teostamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, kaadriinspektor.

Eesmärk 2.2. Eelarveliste koolitusressursside juhtimine.

Eesmärgi selgitus: Eelarveliste koolitusressursside sihipärane ja efektiivne kasutamine personali arendamiseks.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Koolituspoliitika väljatöötamine ja koolitusplaani koostamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpetajate küsitlus õppimise vajaduste kohta;
- õpetajate poolt läbitud kursuste aruannete analüüs iga aasta eest.

Meetme rakendamise eest vastutab: kaadriinspektor.

Eesmärk 2.3. Personali kvaliteedi hindamine.

Eesmärgi selgitus: Personali töö tulemuslikkuse hindamine ja arendamiseks vajaduste väljaselgitamine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Personali kvaliteedi hindamine töötajate eneseanalüüsi ja arenguvestluste kaudu.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- kooli töötajate eneseanalüüsi korraldamine;
- arenguvestluste läbiviimine kooli töötajatega.

Meetme rakendamise eest vastutab: kooli direktor.

4.2.3. VALDKONNA „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“ ARENGUKAVA

Eesmärk 3.1. Koostöö kohaliku omavalitsusega.
Eesmärgi selgitus: Kooli tegevus toimub tihedas koostöös linnavalitsusega.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Kohalik omavalitsus toetab kooli funktsioneerimist ja autasustab edukamaid õpilasi ning õpetajaid.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpilaste osalemine linnakonkurssidel, olümpiaadidel, aktsioonides, konverentsidel, projektides;
- olümpiaadide ja konkursside võitjate saatmine autasustamisaktsioonidele.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad, aineõpetajad.

Eesmärk 3.2. Koostöö gümnaasiumi hoolekogu esindajatega.
Eesmärgi selgitus: Gümnaasiumi hoolekogu osaleb aktiivselt koolitegevuse korraldamises.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Regulaarselt korraldatakse gümnaasiumi hoolekogu istungid ja info selle tegevusest edastatakse õppenõukogu liikmetele.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- hoolekogu istungite regulaarne läbiviimine (istungid vähemalt 3 korda aastas);
- kollektiivi informeerimine hoolekogu tegevusest.

Meetme rakendamise eest vastutavavad: hoolekogu liikmed.

Eesmärk 3.3. Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega ning Narva noortekeskustega.
Eesmärgi selgitus: Gümnaasiumil on tihe koostöö kultuuri- ja spordiasutustega ning Narva noortekeskustega.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Vastavalt saadud infole toimub õpilaste osalemine erinevates asutustes korraldavates üritustes ja ühisürituste korraldamine.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- info saamine erinevates asutustes korraldavate ürituste kohta;
- ühisürituste korraldamine (konkursid, ainevõistlused);
- klassiväliste ühisürituste korraldamine, ühiste ekskursioonide, kontsertide, näituste jm korraldamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: huvijuht, linna ainesektsiooni kuuluvad aineõpetajad, klassijuhatajad.

Eesmärk 3.4. Koostöö Eesti ja Euroopa õppeasutustega.
Eesmärgi selgitus: Gümnaasiumis toimub koostöö nii Eesti kui ka Euroopa õppeasutustega.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Olemasolevate sidemete säilitamine ja uute koostööpartnerite leidmine.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- kollektiivi õigeaegne tutvustamine Eesti Haridus- ja Teadusministeeriumi määrustega;
- Eesti Keelekümbluskeskusega sidemete arendamine;

- jätkata kontaktide arendamist eesti õppekeelega koolidega;
- koostöö eelkooliasutustega kooliks ettevalmistamise programmi raames;
- jätkata koostööd projekti *Comenius* järgi töötavate teiste riikide koolidega;
- Euroopa riigi partnerkooli leidmine võõrkeeles suhtlemiseks (skype'i kaudu, kirjavahetus jt).

Meetme rakendamise eest vastutavad: projektijuht, õppealajuhatajad, huvijuht.

Eesmärk 3.5. Koostöö lastevanematega.
Eesmärgi selgitus: Lastevanematel on oluline roll koolitegevuses koostöö kaudu.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Lastevanemate informeerimine koolielus toimuvast ja koolitegevuses osalemisse kaasamine.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- täiustada arenguvestluste süsteemi;
- korraldada lektoorium lastevanematele;
- viia läbi individuaalseid konsultatsioone lastevanematele;
- iga-aastane lahtiste uste päevade läbiviimine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, õppealajuhatajad, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, huvijuht.

Eesmärk 3.6. Koostöö vilistlastega.
Eesmärgi selgitus: Vilistaste kaasamine kooliellu.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Gümnaasiumi vilistlaste kaasamine koolitegevusse vilistlasõhtute läbiviimise ja tagasiside saamise kaudu.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- traditsiooniliste vilistlasõhtute läbiviimine;
- projekti „Tagasi kooli" jätkamine;
- sidepidamiseks vilistlastega (küsitlused, info, anketeerimine) koolikodulehe ressursside kasutamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, huvijuht.

Eesmärk 3.7. Koostöö linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega.
Eesmärgi selgitus: On korraldatud koostöö linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega kutsesuunitlustöö tõhustamiseks.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Õpilaste tutvumine linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega kutsesuunitlustöö tõhustamiseks.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õppeekskursioone mitmesugustesse linna ja vabariigi asutustesse korraldamine;
- infotundide korraldamine linna ja vabariigi asutuste esindajatega kutsesuunitlustöö tõhustamiseks.

Meetme rakendamise eest vastutab: klassijuhatajad, huvijuht.

Eesmärk 3.8. Koostöö kõrgkoolidega.
Eesmärgi selgitus: Gümnaasiumi õpilased osalevad aktiivselt kõrgkoolide poolt korraldatud ja ühisüritustes.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Õpilaste aktiivne osalemine kõrgkoolide poolt korraldatud ühisüritustel.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- Tartu Ülikooli Narva Kolledži, TTÜ Virumaa Kolledži, Mainori kõrgkooli, Tartu Ülikooli, Tallinna Tehnikaülikooliga lepingute raames ürituste läbiviimine.
- Kõrgkoolide üliõpilaste pedagoogilise praktika läbimisse kaasamine gümnaasiumi baasil.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, õppealajuhatajad, mentorid.

Eesmärk 3.9. Koostöö projektide toetusfondidega.
Eesmärgi selgitus: Toetusfondide koostöö abil lisarahastamise saamine.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Erinevate fondide infopäevadel osalemise läbi saada infot fondide poolt korraldatud projektikonkurssidest ja nendel konkurssidel osalemine.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- regulaarselt osaleda riiklikel projektikonkurssidel;
- osaleda erinevate fondide infopäevadel**.**

Meetme rakendamise eest vastutab: projektijuht.

Eesmärk 3.10. Gümnaasiumi positiivse imago kujundamine.
Eesmärgi selgitus: Gümnaasiumil on positiivne imago meedias, vanemate seas ja ühiskonnas.
Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:
Tihe koostöö meediaga ja gümnaasiumi tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel.
Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- määrata prioriteedid gümnaasiumi elu valgustamisel meedias;
- töörühma loomine süstemaatiliseks tööks meediaga.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, õppealajuhatajad, kooli metoodikanõukogu, huvijuht.

4.2.4. VALDKONNA „RESSURSSIDE JUHTIMINE“ ARENGUKAVA

Eesmärk 4.1. Gümnaasiumi materiaal-tehnilise baasi parandamine lisafinantseerimise saamise kaudu.

Eesmärgi selgitus: Materiaal-tehnilise baasi parandamise jaoks lisafinantseerimise saamine projektide kaudu ja sponsoritelt, erinevatest fondidest.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Projektides osalemine lisafinantseerimise saamiseks ning sponsorite otsimine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- projektides osalemisest tulu saamine;
- vahendite saamine sponsorite abist;
- õpetajate töökohtade kaasaegsete multimeediaarvutitega varustamine;
- koolimööbli uuendamine gümnaasiumi kabinettides;
- gümnaasiumi ruumide sisustuse uuendamine;
- arhiiviruumi tänapäevaste nõuetega vastavusse viimine;
- õpikute fondi komplekteerimine vastavalt õppekavale ja haridusministeeriumi poolt kinnitatud loetelule;
- gümnaasiumi IKT-struktuuri arengukava uuendamine;
- gümnaasiumi materiaal-tehnilise ja majandusliku baasi inventuuri läbiviimine;
- kontrolli teostamine õpperuumide õppeaastaks ja eksamiperioodiks ettevalmistamise läbi.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, direktori asetäitja majanduse alal

Eesmärk 4.2. Spordikompleksi materiaal-tehnilise baasi parendamine.

Eesmärgi selgitus. Spordikompleksi materiaal-tehnilise baasi parendamise jaoks lisafinantseerimise saamine projektide kaudu ja sponsoritest, erinevatest fondidest.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Projektides osalemine lisafinantseerimise saamiseks ning sponsorite otsimine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- tervisekompleksi renoverimine;
- vajaliku spordivarustuse ja inventaari hankimine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, direktori asetäitja majanduse alal.

Eesmärk 4.3. Lugejate teenindamise parandamine.

Eesmärgi selgitus: Lugejate teenindamise parandamine raamatukogu füüsilise keskkonna ja personalitöö kvaliteedi parandamise kaudu.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Raamatukogu sisustuse uuendamine ja raamatukogufondi komplekteerimise täiustamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpikute fondi komplekteerimine vastavalt õppekavale ja haridusministeeriumi poolt kinnitatud loetelule;
- raamatute põhifondi komplekteerimine vastavalt kinnitatud prioriteetidele: kooliõppekavaga seotud raamatute hulga suurendamine, teadus- ja teatmeteoste fondi täiendamine;
- perioodiliste väljaannete komplekteerimine vastavalt kooli vajadustele;

- küsitluse korraldamine eesmärgiga uurida õpetajate ja õpilaste infovajadust ning huvisid;
- lugejakaartide analüüsi läbiviimine kooliastmeti;
- 1. klassi õpilastele raamatukogu struktuuri ning raamatute kasutamise ja laenutamise reeglite tutvustamine;
- bibliograafiliste nimestike kaudu lugejate informeerimine uuest kirjandusest;
- eesti kirjanduse bibliograafiliste ülevaadete läbiviimine, seejärel testida õpilasi lugemisse kaasamiseks ning teadmiste kontrollimiseks ja kinnistamiseks;
- kirjanduse temaatiliste ja informatsiooniliste näituste, samuti tähtpäevadeks näituste kujundamine;
- toolide hankimine lugemissaali jaoks;
- riiulite kohaviitate uuendamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: raamatukoguhoidja, direktori asetäitja majanduse alal.

4.2.5. VALDKONNA „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS“ ARENGUKAVA

Eesmärk 5.1. Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine.

Eesmärgi selgitus: Õpimotivatsiooni tase on tihedas seoses õpitulemustega.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Õpilaste õpiaktiivsuse taseme tõstmine tunnisiseses ja –välises tegevuses.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpilaste inglise keele oskustaseme tõstmine tänu osalemisele ACE-programmis;
- veebipõhiste õppevahendite ja IKT kasutamine;
- individuaalse ja grupitöö läbiviimine õpilastega;
- suvelaagrite korraldamine õpimotivatsiooni ja huvi ainete vastu tõstmiseks.

Meetme rakendamise eest vastutavad: koolijuhtkond, aineõpetajad, IT-spetsialist.

Eesmärk 5.2. Kaasaegse õppekeskkonna loomine.

Eesmärgi selgitus: Kaasaegse õppekeskkonna loomine materiaal-tehnilise baasi laiendamise, IKT-vahendite kasutamise ja projektitegevuse kaudu.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Olemasoleva ja vajaliku materiaal-tehnilise baasi analüüs.

Projektide kirjutamine ja projektidest osa võtmine.

IKT-vahendite uuendamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- osalemine projektitegevuses, mis aitab kaasa täiendavate rahaliste vahendite kaasamisele;
- õppekirjanduse tellimise vajaduste ja võimaluste eelnev analüüs;
- veebipõhiste õppevahendite ja IKT-vahendite kasutamise rakendamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: aineõpetajad, IT-spetsialist.

V. MEETMED, MIDA RAKENDATAKSE, ET TAGADA ÕPILASTELE VÕIMALUS KESKHARIDUSE TASEMEL ÕPINGUTE JÄTKAMISEKS EESTI KEELES

Et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles, Narva Humanitaargümnaasuimis rakendatakse järgmised meetmed.

1. Vastavalt riikilkule õppekavale õpitakse eesti keelt teise keelena esimesest klassist.

2. Esimeses kooliastmes õpetatakse eesti keeles vanemate soovil järgmised õppeained: inimeseõpetus, muusika, rütmika.

3. Peaaegu igal aastal avatakse esimene keelekümblusklass, kus õpetatakse õppeainete suurim osa eesti keeles.

4. Teises ja kolmandas kooliastmes toimub osa õppeainete õpetamine eesti keeles vastavalt vanemate soovidele. Need õppeained on: loodusõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, muusika, rütmika.

5. Põhikooli õpilastel on võimalus osaleda Narva Humanitaargümnaasiumi sõpruskooli Sõmerpalu põhikooli (Võrumaa) poolt korraldatud projektide raames Sõmerpalu kooli õppeprotsessis ja suvelaagrites.

6. Põhikooli õpilaste jaoks korraldatakse üritused eesti keeles (muuseumide külastamine, etendused jne).

VI. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

Arengukavas esitatud täienduskoolituskava arvestab nii sisehindamise tulemuste kui konkreetsete õpetajate arenguvajadustega ning esitab kavandatavad koolitused õppeaastate lõikes. Esitatud täienduskoolituskava on aluseks täienduskoolituste korraldamisel koolis. Detailsem õpetajate täienduskoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis. Vajadusel võib õppeaasta lõpus läbiviidud õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest tulenevalt kavandada täiendavaid koolitusi.

Täiendkoolituse kava koostamise põhimõtted:

1) Koolitus on tervikprotsess, kus arvestatakse kooli kui terviku ja kogu personali vajadusi ning planeerimisel lähtutakse kooli prioriteetidest, vajadustest ja ressurssidest.
2) Õppeaasta lõpul esitataval eneseanalüüsi lehel ja toimuval arenguvestlusel analüüsib õpetaja õppeaasta vältel toimunud täiendkoolituse tulemuslikkust, kirjeldab enda arenguvajadusi ja täiendkoolituse soove järgmiseks õppeaastaks.
3) Õppeaastaringselt võib esitada täiendkoolituse soove ning neid rahuldatakse vastavalt kooli vajadustele, võimalustele ning õppeaasta täiendkoolituse prioriteetidele.
4) Õppeaasta täiendkoolituse prioriteedid tulenevad eelneva õppeaasta töö analüüsist, õppekava arenduse vajadustest, õpetajate ja ainekomisjonide ettepanekutest ning määratletakse õppeaasta üldtööplaanis.
5) Iga õpetaja osaleb õppeaastal vähemalt 1-2 koolitusel ning läbib 160-tunnise täiendkoolituse tsükli viie aasta jooksul.
6) Õpetaja annab tagasisidet täiendkoolitusest ja selle tulemuslikkusest ainekomisjonis või infominutites ja eneseanalüüsis.

Koolitusvaldkonnad:

1. Õpetajate ainealane pädevus, metoodiline abi, tööprotsessi toetamine.
2. Keelekümbluse ja LAK-õppe koolitused.
3. Õppe-kasvatustöö korraldamine.
4. Juhtimiskoolitused.
5. Personali keeleõppe toetuseks korraldatud koolitused.
6. IKT koolitused.

VII. ÕPIKESKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA

Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava aastatel 2014-2018

Suunad	Tegevused	Vastutavad isikud
Spordi- ja terviseüritused	Linna spordiüritustel osalemine (vastavalt linnaürituste läbiviimise graafikule). Narva Humanitaargümnaasiumi õpilastele tervist edendavate ürituste korraldamine (matkad, tervisepäevad, spordipäevad jne.) Projektitegevuses osalemine.	Kehalise kasvatuse õpetajad (vastavalt linnaürituste läbiviimise graafikule), klassijuhatajad, huvijuht, kooli juhtkond
Kaasaegse normikohase sanitaar-hügieenilise õpikeskkonna loomine	Igaastaste ürituste läbiviimine normikohase sanitaar-hügieenilise õpikeskkonna tagamiseks. Hooldusremont. Vahetusjalatsite kandmise kontroll. Toitlustamise kontroll. Ruumide tuulutamise kontroll.	Direktori asetäitja majandusalal, kooli medõde, õpetajad
Tervisekaitse üritused	Õpilaste nõustamine hambaarsti poolt ja hammaste seisundi kontroll. Terve elustiili loengud. NHG spordiringid. Ujula külastamine. Erivajadustega õpilaste toetamine. Vägivalla ennetamise programm. Traumatismi ennetamine. Suitsetamise, alkohoolsete jookide ning uimastite tarbimise ennetamine, HIV. Psühholoogilise tervise edendamine. Seksuaalkasvatus.	Narva Hambakliinik, kooli medõde, aineõpetajad tundides, klassijuhatajad, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, huvijuht, kooli juhtkond
Ohutuse edendamise üritused.	Tuleohutusalane nõustamine ning nõustamine teemal, kuidas käituda koolis tekkinud kriisiolukorras. Nõustamine õppeaasta alguses ning enne koolivaheaega. Kooli õpilaste ja tööajate evakuatsiooni õppuse läbiviimine. Noorsoopolitsei loengud. Ohutu liiklemise edendamine.	Klassijuhatajad, kooli direktor, direktori asetäitja majandusalal. Sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad. Politseinikud

VIII. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

8.1. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED FÜÜSIKALISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Müra vähendamine: müra tekitavate seadmete (näiteks paljundusmasin) paigutamine väljapoole töötajate tööruume.

Nõuetekohase valgustuse tagamine: klassiruumide valgustuse süstemaatiline kontrollimine ja mõõdistamine.

Tervist mittekahjustava füüsilise mikrokliima tagamine: päiksevalguse kaitseks soojust peegeldavate ruloode või kardinate olemasolu tagamine akendel; termomeetrite olemasolu tagamine kõikides klassiruumides ning temperatuuri jälgimine ja fikseerimine, et vajadusel viia läbi faktipõhist analüüsi ja kavandada vajalikud lisameetmed; ruumide tuulutamine vahetundides; tuuletõmbuse vältimine kooli ruumides.

Elektrisüsteemi korrasolek: elektriseadmete korrashoiu regulaarne kontrollimine. Tuleohu ennetamine: tulekustutite olemasolu tagamine vastavalt normidele ja nende kasutustähtaja jälgimine; lahtise tule ning tuleohtlike materjalide mittekasutamine koolis ja selle territooriumil. Ohtlike kohtade kõrvaldamine: vajadusel ohtlike kohtade märgistamiseks ja ohtlikele kohtadele ligipääsu tõkestamiseks vajalike vahendite olemasolu tagamine; ohtude kiire kõrvaldamine; õpilaste ja kooli personali operatiivse teavitamise süsteemi olemasolu ja selle regulaarne katsetamine. Kriisiolukorras toimimine: tegevusplaani koostamine kriisiolukorras tegutsemiseks; kriisiõppuste läbiviimine.

8.2. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED BIOLOOGILISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Nakkusohu ennetamine: hügieeninõuete täitmiseks vajalike tingimuste olemasolu tagamine sööklas ja tualettruumides; nakkusohu vältimiseks paberkäterätikute asendamine puhuritega ning seebidosaatorite kasutamine; teabe jagamine vaktsineerimisvõimalustest ja soovijate vaktsineerimise organiseerimine; ruumide nõuetekohase koristamise jälgimine regulaarselt sisekontrolli raames. Hallitusohu tekkimise ennetamine: riskiruumide süstemaatiline tuulutamine, et vältida ruumide muutmist niiskeks.

Tolmu vähendamine: ruumide regulaarne märgpesu ja selle jälgimine sisekontrolli raames; kriiditahvlite asendamine valgete tahvlitega; paberkäterätikute asemel kätekuivatamiseks puhurite kasutusele võtmine.

8.3. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED KEEMILISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Kemikaalidest põhjustatud ohu vältimine: kemikaalide hoidmine kinnistes ja kahjustamata anumates selleks ettenähtud ruumides.

Puhastusvahenditest põhjustatud ohu vältimine: puhastusvahendite hoidmine selleks ettenähtud ruumides.

8.4. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED FÜSIOLOOGILISTE JA PSÜHHOLOOGILISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Piisava liikumisruumi tagamine: laudade ia toolide paigutamine nii, et oleks tegevusteks piisavalt ruumi; ruumikitsikuse korral ohutusnõuete järgimine.

Raskete esemete teisaldamisel ohutuse tagamine: vajadusel kasutatakse vastavaid abivahendeid; raskete esemete teisaldamisel ei kasutata õpilaste abi.

Sundliigutuste vähendamine: peetakse puhkepause vähemalt 10% tööajast; vajadusel tehakse harjutusi kätele, kehale või venitusharjutusi; vastavaid harjutusi on personalile ja õpilastele tutvustatud ning on kõigile nähtavas kohas välja pandud; kasutatakse ainult õpilaste ja töötajate kasvule sobivaid toole ja laudu või reguleeritavaid toole ja laudu.

Rääkimisega seotud ohtude ennetamine: õpilastele ja personalile on tagatud vee olemasolu, et rääkimisel suud niisutada; aulas kasutatakse vajadusel mikrofoni.

Arvutiga töötamisel kaasnevate ohtude vähendamine: tehakse puhkepause iga tunni järel 10 minutit; tehakse harjutusi silmadele; vastavaid harjutusi on personalile ja õpilastele tutvustatud ning need on kõigile nähtavas kohas välja pandud.

Pingetaluvuse suurendamine: vajadusel toimuvad stressiennetusvestlused. Vaimse pinge vähendamine: spordiga tegelemise võimaluste loomine.

Konfliktide ennetamine: tingimuste loomine, mis tagaks kõigile töötajatele piisavalt vahetut tööalast suhtlemist.

Ületöötamise vältimine: iga töötaja tööülesannete mahu regulaarne analüüsimine otseste juhtide poolt; tagasiside- ja arenguvestluste läbiviimine.

IX. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitmise igaaastane analüüs tegevuste valdkondade kaupa vastavalt määratud tegevuste tähtaegadele.

2. Analüüsi teostamine kooli sisehindamise protsessis iga õppeaasta lõpus.

3. Analüüsi alusel igaaastase tegevuste plaani koostamine, uute eesmärkide ja uute või järgnevate tegevuste lisamine järgmiseks aastaks.

4. Arengukava kokkuvõtete tegemine 2018. aastal.

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult ja õpilasesinduselt. 2015. aastal koostatakse sisehindamise aruanne, milles esitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks strateegiliste eesmärkide ja nende elluviimiseks vajalike meetmete kavandamisel uues arengukavas, mis kinnitatakse kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

Arengukava täitmise järelvalve.

1. Kooli prioriteedisfääride lähtudes määratakse kriteeriumid, mille järgi võib otsustada tulemuste saavutamist.

2. Teostatakse andmete kogumine ja analüüs tulemuste saavutamise järgi.

3. Rakendatakse vastavad meetmed arengukava uuendamiseks.