

NARVA KEELTELÜTSEUM

**NARVA KEELTELÜTSEUMI
ARENGUKAVA
AASTATEKS 2019-2022**

**NARVA
2019**

SISUKORD

I. SISSEJUHATUS.....	4
II. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD	5
2.1. Kooli üldandmed.....	5
2.2. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia	6
2.3. Kooliarenduse põhivaldkonnad	7
2.4. Arengukava koostamise protsess	8
2.5. Kooli missioon, visioon ja väärtused	9
III. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI	11
3.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine	11
3.2. Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine.....	13
3.3. Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega	14
3.4. Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine.....	16
3.5. Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess	18
3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal	20
IV. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA.....	21
4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted.....	21
4.2. Arengukava tegevuskava valdkonniti	22
4.2.1. VALDKONNA „EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE“ ARENGUKAVA	22
4.2.2. VALDKONNA „PERSONALIJUHTIMINE“ ARENGUKAVA	24
4.2.3. VALDKONNA „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“ ARENGUKAVA.....	26
4.2.4. VALDKONNA „RESSURSSIDE JUHTIMINE“ ARENGUKAVA	29
4.2.5. VALDKONNA „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS“ ARENGUKAVA	31
V. MEETMED, MIDA RAKENDATAKSE, ET TAGADA ÕPILASTELE VÕIMALUS KESKHARIDUSE TASEMEL ÕPINGUTE JÄTKAMISEKS EESTI KEELES	32
VI. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA	33

VII. ÕPIKESKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA	34
VIII. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS	35
IX. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTEGA TÖÖ TÕHUSTAMINE	37
X. ÕPETAJATE JA ÕPILASTE IKT-OSKUSTE ARENDAMINE NING INTERNETI OHUTU KASUTAMINE.....	39
XI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	40

I. SISSEJUHATUS

Narva Keeltelütseumi arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamist koolis, õpetajate täienduskoolituskava, meetmeid, mida rakendatakse, et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles, tegevuskava aastateks 2019-2023 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava, mis on koostatud terviseinfo analüüsi põhjal tulenevalt sotsiaalministri 13 augusti 2010. a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale” § 2 punkt 7. Narva Keeltelütseumi arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse 13. detsembri 2005. a määruses nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord” toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

II. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

2.1. Kooli üldandmed

Narva Keeltelütseum on üldhariduslik munitsipaalkool, mis loob võimalused põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamiseks. Kool nr 14 asutati 1988. aastal. 1992.-2001. aastatel oli kool tuntud kui inglise keele süvaõppega kool. Käesoleval ajal saavad õpilased õppida võõrkeeli suuremas mahus valikainetena. 1995. aastal omistati koolile gümnaasiumi staatus ning sellest ajast kandis kool Narva Humanitaargümnaasiumi nime. Alates 01.09.2014 haridus- ja teadusministri 07.10.2014. a käskkirja nr 411 alusel sai kooli nimeks Narva Keeltelütseum.

2005. aastal liitus kool hilise, 2007. aastal aga varase keelekümblusprogrammiga, 2011. aastal inglise keele süvaõppe programmiga ACE. Õppeaastal 2017/2018 õppis keelekümblusklassides 109 õpilast ning ACE-programmi järgi 441 õpilast. Praegu lütseumis õpib 970 õpilast ja töötab 82 õpetajat.

Narva Keeltelütseumis õpivad aktiivsed ja õpihimulised õpilased ning töötavad loovad kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid.

Koolis täiustatakse pidevalt õppekeskkonda, tänu millele on õppimine ja suhtlemine koolis turvaline ja tõhus. NKL-is on au sees sport, tervislik eluviis ja huvitegevus.

NKL-i kollektiiv tunneb uhkust oma vilistlaste üle, kes õpivad nii Eesti kõrgkoolides kui ka välismaa kõrgkoolides.

Narva Keeltelütseumi eesmärk on anda õpilastele konkurentsivõimelisi teadmisi, mis aitavad neil saada ühiskonna edukateks liikmeteks ja hakkama saada tänapäeva pidevalt muutuvates tingimustes.

2.2. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Kooliarendus Narva Keeltelütseumis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (*Kavandamine - Kavandatu teostamine - Tulemuste hindamine - Parendamine*) metodoloogial. Kavandamine kajastub eelkõige arengukavas kirjeldatud kokkulepitud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. Kavandatu teostamine kajastub eelkõige üldtööplaanis arengukavas kokkulepitu rakendustegevustes. Tulemuste hindamine kajastub eelkõige õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ja sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. Parendamine kajastub eelkõige sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale, kus kavandatakse uued strateegilised eesmärgid. Käesolev arengukava on üks protsessikesksel lähenemisviisil põhineva kooliarendussüsteemi osa, mis põhineb pideva parendamise metodoloogial.

Valitud pideva parendamise metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmiste ja eesmärkide saavutamise vastavust tegelikkusega, selgitada välja olulised parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada vajalikud parendusmeetmed ja -tegevused, eraldada arendustegevusteks asjakohaseid ressursid ning hinnata mõõdetavalt eesmärkide saavutamist. Pideva parendamise metodoloogia võimaldab jõuda strateegilise juhtimise protsessis põhjendatud otsusteni, mis väljenduvad arengukavas prioriteetsete strateegiliste eesmärkidenä ja nende saavutamist kindlustavate meetmetena.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2019-2023, et tagada kooli jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks. Luuakse ettekujutus sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida kooli õppekava tulemuslikul rakendamisel. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli nelja aasta pärast ning milliseid eesmäärke soovitakse saavutada selleks, et tagada kooli õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel. Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: konkurentsivõime suurenemine, otsuste langetamise mõjususe suurenemine, kooli tegevusnäitajate paranemine, olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine, töötajate vastutusvõime suurenemine, intellektuaalse kapitali suurenemine, protsesside efektiivsuse tõus, suhtlemisahela toimivuse paranemine, usaldusväarsuse tõus, jätkusuutliku arengu tagamine, huvigruppide lojaalsuse tõus ja ühtse koolipere tunde tugevnemine, õpilaskonnas õpimotivatsiooni kasv, õpilaskonna paranenud õppeedukus, õpinguid jätkavate gümnaasiumi lõpetajate suurem osakaal, vanemate tihedam koostöö kooliga.

Narva Keeltelütseumi arengukava koostamisel on arvestatud Narva Keeltelütseumi sisehindamise aruandes ja tulemustes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega, Narva linna arengukavaga aastateks 2008 – 2022, Narva linna munitsipaalharidussüsteemi arengukava 2015-2020 ning hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegiliste eesmärkidega aastaks 2020.

2.3. Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“. Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

- Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli põhivaldkondadena aluseks võetud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Narva Keeltelütseumi arengukavas on esitatud eelpool toodud viie tegevusvaldkonna lõikes nii hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava. Tegemist ei ole siiski sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatusgevused ning seda toetavad tegevused.

Lisaks viiele põhivaldkonnale lisandub veel kolm kooliarenduse valdkonda, mille raames kavandatud meetmed esitatakse eraldi arengukava peatükkides. Need on:

- eesti õppekeelest erineva õppekeelega põhikoolis õpilastele võimaluse tagamine jätkata õpinguid keskkooli tasemel eesti keeles;
- pedagoogide täiendkoolituskava
- õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamine (tuleneb sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“, § 2 lõige 2);
- turvalisuse tagamine koolis (tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõike 1 punktist 1);
- IKT- ning turvalise interneti kasutamise oskuste arendamine;
- HEV õpilastega töö tõhustamine.

2.4. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühmad, nende tööd juhtis direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaks määratud tähtajaks. Töörühmad analüüsisid sisehindamise tulemusi, kasutades erinevaid meetodeid, mis võimaldasid määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad. Sõnastati prioriteetsed strateegilised eesmärgid ja seati sihid järgnevaks neljaks aastaks. Leiti prioriteetsete strateegiliste eesmärkide saavutamiseks meetmed ja peamised tegevused järgnevaks neljaks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Arengukava on ette valmistatud koostöös hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis said erinevad kooliga seotud huvipooled võimaluse analüüsida nõudeid koolile ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgnevaks neljaks aastaks.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud kooli hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamusega, mille vastavad haldusorganid esitasid enne arengukava kinnitamist.

2.5. Kooli missioon, visioon ja väärtused

Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki või kestvat põhjust, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime. **Visioon** annab meile soovitava olukorra kirjelduse – millised me tulevikus oleme, mille poolest eristume, kuidas ja kelle jaoks me töötame ning kes sellest kasu saab. **Väärtuste** all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

Missioon

Narva Keeltelütseum on üldhariduslik gümnaasiumiklassidega kool. Gümnaasiumiastmes on IKT-majanduslik, sotsiaal-humanitaarne ja loodusteaduslik õppesuunad. Põhikooliastmes pööratakse erilist tähelepanu järgmistele valdkondadele:

- vene keele, eesti keele kui riigikeele ja võõrkeelte õppimine ja võimalused neid oskusi praktikas kasutada;
- inglise keele süvendatud õpe;
- majandusliku ja ettevõtlusõppe valdkonna arendamine;
- loodusteaduste valdkonna arendamine;
- varane ja hiline keelekümbelus eesti keele süvendatud õppeks;
- koostöö Tartu Ülikooli, Tallinna Tehnika Ülikooli, Maaülikooli, Mainori ja teiste kõrgkoolidega;
- koostöö TÜ Narva kolledži ja TTÜ Virumaa kolledžiga;
- projekti- ja uurimistegevus;
- IKT arendamine ja aktiivne kasutamine;
- keskkonnahariduse kooli õppekava täitmine;
- noorsootöö;
- turvalise koolikeskkonna loomine.

Narva Keeltelütseum on kool, kus on loodud head tingimused lapse täiuslikuks arenguks ja tema pädevuste kujundamiseks hea baashariduse kaudu. Koolis on tänapäevastele nõuetele vastavad õppimistingimused ja IKT-alased võimalused. Kool kasutab innovatsioone, pakub õpilastele valikaineid, toetab õpilaste klassi- ja koolivälisist tegevust. Õpiabi vajavatele õpilastele on loodud tugisüsteem.

Kool on muutunud koostöökeskuseks linna ja riigi avalik-, haridus- ja kultuuriasutustega ning osaleb aktiivselt rahvusvahelistes projektides.

Narva Keeltelütseum on ennast pidevalt arendav ja turvalisust täiustav ja tervislikkust väärtustav organisatsioon.

Visioon

„Kool – see on laste ja täiskasvanute koostöö territoorium.

Inimese mitmekülgne areng – see on kooli kõrgeim eesmärk ja väärtus”.

Narva Keeltelütseumis tagatakse kõikidele võimalus igakülgseks arenguks, tänu millele kujunevad mitmekülgsed isiksused, kes tulevad toime oma elu ja tööga ning aitavad kaasa ühiskonna arengule.

Kaasaegses ühiskonnas isiku areng on otseselt seotud erinevates keeltes vaba suhtlemisega ning sellega seoses on olulisemaks muutunud inglise keele nagu rahvusvahelise suhtluskeele oskus. Sellele väljakutsele vastates tagatakse Narva Keeltelütseumis kõikidele soovivatele õpilastele võimalus saada inglise keele süvendatud õpet. Saksa ja prantsuse keeli õpetatakse valikainetena ning hivingides ja tööõpetuse ainekava raames kaasates LAK-õppe metoodikat.

Viimastel aastatel globaliseeruvast maailmas aina populaarsemaks muutuvad hiina keel, kultuur ja tehnoloogiad. Seoses sellega Narva Keeltelütseumi õpilastel on võimalus õppida hiina keelt ning tutvuda hiina kultuuri ja käsitööga.

Narva Keeltelütseumi lõpetaja on harmooniliselt arenenud isiks, kes leiab elus oma koha ja on suuteline realiseerima oma võimalusi, konkureerima tööturul ning on valmis elukestvaks õppeks, dialoogiks ümbruskonnaga. Koolilõpetaja on oma rahvakultuuri kandja, kes austab teiste inimeste kultuuri.

Väärtused

- **Oleme usaldusväärsed.** Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- **Oleme koostööle avatud partnerid.** Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame oma partnereid ning nende seisukohti.
- **Oleme loovad.** Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- **Oleme ettevõtlikud.** Kirjutame projekte, kaasates erinevaid riiklikke ja rahvusvahelisi fonde, ettevõtteid ja heategevusasutusi. Vanemate ja partnerite poolt saadud vahendid suuname kooli füüsilise keskkonna arendamiseks ja materiaalse baasi kindlustamiseks.
- **Oleme ratsionaalsed.** Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamisega, ajaressursi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

III. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI

3.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Toetav eestvedamine soodustab aktiivset projektitööd. • Õppeasutuse tegevuses järgitakse üldtunnustatud eetilisi norme. • Kooli põhimäärus pidevalt uuendatakse vastavalt EV seadusaktidele. • Koolidokumentatsioon regulaarselt täiendatakse ja uuendatakse. • Kooli arengukava viiakse järjekindlalt ellu. • Kooli arengukava eesmärkide täitmist jälgitakse pidevalt. • Kooli personal teab kooli eesmärke ja arenguplaane. • Kooli personal osaleb kooliarendustöös ja arengukava koostamisel. • Kooli üldtööplaani järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist. • Õppeaasta alguses koostatakse üldtööplaani, mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. • On võetud kasutusele uus progressiivne õppenõukogu ettevalmistamise ja läbiviimise süsteem: gümnaasiumi kollektiivile tutvustatakse varakult kõiki materjale, selle otsused on põhjendatud ja kooskõlastatud EV seadusaktidega. • Riiklike ressursside otstarbeka kasutamise eesmärgil on pidevalt jälgitud nende kasutamist. • On loodud „Sisehindamise kord“. • Sisehindamise käigus analüüsib kool põhitegevuste tulemuslikkust. • Sisekontroll on märgitud üldtööplaanis ja toimub pidevalt. • Nõrkade õpilaste toetamiseks on loodud järgmised süsteemid: • individuaalkavad nõrgemate õpilaste õpetamiseks; • rühmad nõrgemate õpilaste toetamiseks erinevate ainete õppimisel; • toimib koolisotsiaalkomisjon; • iga õpetaja viib läbi konsultatsioonid. • Nõrga tervisega õpilastele on koduõppe korralduse võimalus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puudub kooli kõikide tegevusalade korrapärane seire. • Puudub selge ja terviklik kooskõlastus aineõpetajate, klassijuhataja ja koolijuhtkonna vahel õpilase klassist klassi üleviimisel. • Puudub selge, terviklik ja eesmärgistatud tagasiside õpilastelt, kes on kaasa haaratud nõrku ja tugevaid õpilasi toetavasse süsteemisse kvaliteedisüsteem. • Puudub korrapärane, ditailne ja õigeaegne jooksva õppeveerandi üldtööplaani korrigeerimine. • Puudub selge ja korrapärane jõudupäevade saamine. • Puudub selge ja terviklik kooskõlastus aineõpetajate vahel õppekonkurside valikul. • Puudub HEV-õpilaste ja uusimmigrantidega töökogemus.

<ul style="list-style-type: none"> • Pidevalt tehakse koostöö noorsoopolitsei ja MTÜ-ga „Lapsele oma kodu”. <ul style="list-style-type: none"> • Linna- ja vabariigiolümpiaadidel osalevatele õpilastele on korraldatud järgmised tugisüsteemid: konsultatsioonid uurimistöde teemadel, • tundide külastamine õpilase vabal valikul, • olümpiaadide ning võistluste võitjate materiaalne toetus, • õppeaine lisatunnid. • Nõrkade ja edukate õpilaste tugisüsteemide töö jälgimine toimib sisehindamise kujul. • Kooli põhikiri on analüüsitud ja uuendatud vastavuses seadusega. • Kogu personal teostab sisehindamist pedagoogilise kollektiivi väljatöötatud süsteemi järgi. • Kõik koolitöötajad on tutvunud kooli arengu eesmärkide ning ülesannetega. Kollektiiv osaleb õppeasutuse arengukava väljatöötamises. • Täiustatakse rühmatöökogemust. • Hoolekogu juhendab oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest. • Hoolekogu koosseis, töökava ja vastuvõetud otsused on avalikustatud kooli veebilehel. • Psühholoogilise abi osutatakse õpilastele ja nende vanematele. 	
Võimalused	Riskid
<ul style="list-style-type: none"> • Planeerida sisekontroll üldtööplaanis lähtuvalt sisehindamise tulemustest. • Kaasata ÕE kooli arendustegevustesse. Suunata ja tutvustada ÕE tööd. • Õppeasutuse üldtööplaani koostamisel läbi mõelda ja rakendada terviklikku ja eesmärgistatud sisekontrolli süsteemi ja kvaliteedisüsteemi (saavutuste ja tulemuste kvaliteeditaseme näitajad). 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajatel puudub endiselt kindlustunne, et nende töökoormus ei muutu. • Õpetajate ülekoormus takistab gümnaasiumiastme õpilaste uurimis- ja praktiliste tööde edukat juhtimist. • Puudulik kaasabi HEV-õpilaste ja uusimmigrantidega töötamisel, läbimõeldud süsteemi puudumine.

3.2. Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine tuleneb kooli õppekava ülesehitusest ja konkreetse ametikoha vajadusest. • Narva Keeltelütseumi pedagoogid on kutsealaselt pädevad. • Õpetajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses, tegelevad regulaarselt eneseanalüüsiga ja jõuavad analüüsist tulenevate eesmärkide täitmiseni. • Kooli personali hulgas viiakse regulaarselt läbi rahuloluuringuid. • Kooli juhtkond püüab täiendada õpetaja kvalifikatsiooni kursuste abil ning arendab õpetaja isiksust. • Kooli juhtkond soodustab õpetajate riigikeele valdamise taseme parendamisele. • Õpetajad tunnevad end tunnustatuna, koolis on loodud õpetajate tunnustamise kord. • Tagatakse väärikas töötasu vastavalt saavutatud tulemustele. • Aineseksioonide koosolekutel korraldatakse mõttevahetusi läbitud täienduskoolitustel omandatud teadmiste üle. • Suurepärane õhkkond kollektiivis. • On paranenud IKT-alane pädevus. • Projektides osalemine annab võimaluse kogemuste vahetamiseks rahvusvahelisel tasandil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mõnedel õpetajatel puudub võimalus ainealastel koolitustel osaleda. • Tagasihoidlik rahaliste vahendite maht vähendab õpetajate materiaalse tunnustamise võimalusi. • Õpetajate atestatsioonistmed kaotati ning puudub õpetajaid motiveeriv asendussüsteem. • Koolivaheajal ei ole õpetajatel aega metoodiliseks tööks dokumentatsiooniga. • Ei ole välja töötatud õpetajate mittematerjaalsete ergutuste süsteem. • Vahel puudub tagasiside uurimuste tulemustest. • Üldtöötaja hulka kuulub ka lõuna, kuid vahel puudub võimalus seda kasutada. • Õpetajate tervise profülaktika.
Võimalused	Riskid
<ul style="list-style-type: none"> • Täienduskoolitusplaani koostamine, koolitusplaanis lähtumine töötajate soovidest täienduskoolituse osas ja sisehindamise, sh eneseanalüüsi ja arenguvestluste tulemustest. • Koolituste tulemuslikkuse hindamine (koolituse üle arvestuse pidamine, koolituse sisuaruanded, arenguvestlus, eneseanalüüs). • Täienduskoolitustel saadud materjali põhjal sisekoolituste korraldamine. • Veerandi viimasel õppepäeval korraldada esimese tunni ajal lahtisi tunde kolleegide kutsel. • Regulaarsete rahuloluküsitluste läbiviimine kogu personalile, mõõdetavate tulemuste analüüsimine ja tulemustest lähtuvate parendustegevuste kavandamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolituste edasine rahastamine on ebaselge. • Õpetajate professionaalne arendamine on piiratud ainealaste koolituste puudumise tõttu. • Õpetaja professionaalne läbipõlemine, eesmärkide saavutamise motivatsiooni alandamine.

3.3. Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Iga-aastased üritused-kokkutulekud „Vilistlaste õhtu“. • Koolieelikute lastevanemate poolt kooliürituste külastamine. • Vilistlaste osavõtt riigikavast „Tagasi kooli“. • Koolielu ja õpilaste saavutuste kohta info levitamine meedias linna ja maakonna tasandil (kooli veebilehel, ajalehtedes, raadios ja televisioonis). • Süsteemne sündmuste uuendamine kooli veebilehel. • Koostöölepingute sõlmimine Tartu Ülikooli, Tallinna Tehnikaülikooli ja Tartu Ülikooli Narva Kolledži vahel. • Partnersuhted Sõmerpalu põhikooli, Võru Gümnaasiumi, Parksepa Keskkooliga. • Kooli esitlemine erinevatel tasemetel (olümpiaadid, konkursid, projektitööd, uurimistööd). • Heade tulemuste saavutamine linna, piirkonna, maakonna, riigi ja rahvusvahelisel tasemel toimuvatel olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel tänu pidevale ettevalmistustööle. Samuti uurimistööde kirjutamiseks ettevalmistustöö korraldamine. • Teiste koolide õpetajatele ja kõrgkoolide üliõpilastele metoodilise abi osutamine, ka rahvusvahelisel tasandil. • Ürituste korraldamine teiste koolide õpilaste ja õpetajate jaoks. • Töö koolieelsete lasteasutustega kooliks ettevalmistamisosas. • Iga-aastane ettevalmistusklassi moodustamine koolieelikute jaoks. • Töökogemuste vahetamine Euroopa Liidu koolidega. • Rahvusvahelistest projektidest osavõtt. • Järjekindel koostöö linna sotsiaal- ja politseiametitega, perearstidega, rehabilitatsioonikeskusega, linna noortekeskustega. • Koostöö kohalike ettevõtetega (õppekäigud, kohtumised jt). • Järjepidev kultuuri- ja spordiürituste külastamine linna, maakonna ja riigi tasemel. • Arenguvestluste läbiviimine. • Lastevanemate osavõtt kooli elust läbi hoolekogu; küsitluste läbiviimine. • Kooli ja lastevanemate vaheline pidev side e-kooli, e-posti ja mobiilside kaudu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste ja õpetajate projektitegevuses osalemise kohta andmebaasi puudumine. • Õpilaste üldkultuuri taseme madaldumine (näituste, kontsertide, lavastuste jt külastamisel). • Vanemate huvi vähenemine koostööle kooliga. • Küsitluste tagasiside puudumine (vanematele ja õpilastele). • Vastava haridusega eripedagoogide puudumine koolis. • Teematiliste lastevanematele suunatud koolituste/loengute puudumine.

<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanematele koosolekute, kontsertide ja teiste ürituste läbiviimine. • Lahtiste uste päevade korraldamine ja kooli ürituste läbiviimine koolieelikute ja nende vanemate jaoks. • Teadlik õppeasutuse valik vanemate ja õpilaste poolt, mis kujuneb kooli ettevalmistusklassi külastamise jooksul. 	
Võimalused	Riskid
<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasesinduse tegevuse eesmärgistamine ja aktiveerimine, selle liikmete maine tõstmine. • Huvigruppide poolt tagasiside kogumine ja analüüs. Tagasiside tulemuste arvestamine koostööplaanide koostamisel. • Töötavate vilistlaste ja kooliõpilaste kohtumised õpilaste kutsete valimisel. • Kooliürituste korraldamiste ja saavutuste kajastamine meedias. • Teiste koolidega ühisürituste läbiviimine nii linna kui ka vabariigi tasemel. • Teiste koolide töökogemuste kasutamine oma kooli töös. • Muusika-, koori-, kunsti ja spordikoolide võimaluste kasutamine ühisürituste läbiviimiseks. • Euroopa riigi partnerkooli leidmine võõrkeeles suhtlemiseks. • Linna asutuste kaasamine projektialaste tegevuste toetuseks. • Linna kultuuri- ja spordiasutuste kaasamine (kultuurimaja „Geneva“, kultuurimaja „Rugodiv“, meelelahutuskeskus „Astri“, Jäähall) koolielu elustamiseks. • Linna kultuuri-, spordi- ja õppeasutuste pakkumiste uurimine (teenuste nimekirja koostamine). • Lastevanemate kaasamine koostöö ja kahepoolse kasumi eesmärgil läbi kooliväliste ürituste. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli kohta puudulik info meedias võib viia kooli õpilaste juurdevoolu vähenemiseni. • Õpilaste üldkultuuri- ja aktiivsustaseme langus võib negatiivselt mõjuda lapse isiksuslikule arengule. • Kultuuriürituste kallinemine. • Lastevanemate pedagoogilise ja psühholoogilise harituse taseme langus, nende eemaldumine laste kasvatuses ja õppimisest. See kajastub laste õpitulemustes ja võimalikult edasises õpingus gümnaasiumiastmes. • Suureneb poolikute perede arv, paljud lapsed elavad vanavanematega ja hooldajatega, mille tõttu tekivad lisaprobleemid vastastikes suhetes täiskasvanute ja laste vahel. • Perede ainelise heaolu langemine. • HEV-õpilaste arvu pidev kasvamine.

3.4. Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Igal aastal koostatakse põhjendatud eelarve, milles arvestatakse personali soove õppevahendite ja inventari soetamisel. Eelarve planeerimisel arvestatakse õpilaste soove ja vajadusi ning tervisekaitse nõudeid . • Eelarve projekt ja planeeritavad investeeringud arutatakse läbi koos hoolekoguga. • Eelarve plaanipärast täitmist jälgitakse pidevalt ja antakse tagasisidet hoolekogule, volikogule ning korrigeeritakse eelarveaasta jooksul. • Ressursside kasutamine on olnud väga otstarbekas. Eelarve on realiseeritud täies mahus ning vastavalt tegelikele vajadustele. • Osalemine projektitöös aitab kaasa rahaliste lisavahendite leidmisele ja kasutuselevõtule. • On tehtud olulisi õpikeskkonda arendavaid investeeringuid. • Osa investeeringutest on tehtud projektide toel. • Õpilastele on vajadusel alati tagatud ligipääs IKT vahenditele. • Klassiruumides teostatakse vajadusel pisiremonti . • Ostetakse multimeedia õppevahendeid ja infotehnoloogilisi seadmeid. • Regulaarselt tehakse haljastustöid kooliterritooriumil. • Koolil on 2 spordisaali, kus saab tegelda paljude spordialadega, jõusaal, ujula, staadion jalgpalli- ja korvpalliväljakutega, tantsusaal aeroobika ja šeiipinguga tegelemiseks. • On olemas vajalikud võimlemisriistad ja spordivahendid. • Kooli õppekirjanduse kogu täiendamine on regulaarne ja planeeritud. • Õppetööks vajaliku kirjanduse muretsemisel ja kasutamisel toimib tihe koostöö kirjastustega. • Korraldatakse erinevaid temaatilisi ja tähtpäevadeks ettevalmistatud näitusi. • Õppe- ja administratiivtöös kasutatakse aktiivselt infotehnoloogiavahendeid. • Igas kabinetis on olemas internetiühendus, õppeprotsessis on kasutusel e-kool, portaal Miksike ja teised internetiallikad. • Wifi võrgu arendamine. • Koolis on olemas liikuv tahvelarvutite klass. • Igal õpetajal on oma arvuti. • Pidevalt uueneb kooli ametlik veebileht, mis 	<ul style="list-style-type: none"> • Ebapiisavad rahalised vahendid meetoodilisele kirjandusele, perioodikale ja ilukirjandusele. • Mõned kooliruumid vajavad remonti ja mööbli väljavahetamist. • Jäätmete liigiti kogumisel pole neid kuhugi liigiti panna. • Koolimajas on vähe kohti tunnivalisel ajal puhkamiseks. • Puudub nõutud normidele vastav arhiividokumentide säilitamise ruum. • Mõnedes kabinetides on kulunud ja moraalselt vananenud mööbel, mis ei vasta tänapäevanõuetele. • Õpperuumides puudub tõmbeventilatsioon. • Spordikompleksis puuduvad ventilatsioonisüsteem ja tuletõkkesektsioonid. • Spordikompleksi katus tilgub paljudes kohtades läbi. • Inimeste ohutu liikumise tagamiseks puuduvad kaitsepiirded siseõues. • Ebapiisav autode parkimiskohtade arv. • Jalgrattaparkla puudumine. • Raamatukogus on puudulik õppetööd toetavate audio- ja videomaterjalide kogu, mida saaks kasutada õppeprotsessi toetamiseks. • Raamatukogus lugemissaali puudumine. • Kooli söökla on vahetundides ülekoormatud. • Ebapiisavad rahalised vahendid esteetilise koolikeskkonna kujundamiseks. • Koolistaadioni jooksuradade kate on kulunud ja moraalselt vananenud. • Töökoja ja käsitööklassi varustus on vananenud.

<p>on saadaval nii eesti kui ka vene keeles ning kajastab kõige aktuaalsemat ja olulisemat informatsiooni, pidevalt ilmuvad uudised koolielu ja sündmuste kohta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolis on 3 arvutiklassi. • Säästlik eluviis, kokkuhoiu põhimõtted (elekter, soojus, vesi), õpilased hoiavad koolihoonet. • Kooli ruumid on puhtad ja maa-ala on heakorrastatud. Regulaarselt hooldatakse haljastust. • Koolikeskkond ja koolitee on turvalised. 	
Võimalused	Riskid
<ul style="list-style-type: none"> • KOV toetab võimalusel õppekäikude ja ekskursioonide korraldamist. • Projektides osalemisest tulude saamise plaani koostamine. • Raamatukogufondi komplekteerimise täiustamine. • Raamatukogu uuendamine. • Säästva majandamise põhimõtete järgimine. • Koolitoidu mitmekesistamine ja rikkalikuma menüü pakkumine. • Kooli kollektiivi õpi- ja töökeskkonna parendamine. • Säästva eluviisi ja keskkonnakaitsealase programmi väljatöötamine. • Energiasäästu programmiga ühinemise võimaluste käsitlemine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Summad, mis on tagatud riigi- ja linnaelarvest katavad vaid kooli olulisimad jooksvad vajadused, kuid ei sisalda arengule mõeldud investeeringuid. • Sõltuvus sihtfinantseerimise fondide otsusest – ei saa kunagi olla täiesti kindel vajaliku taotletava raha saamises. • Spordikompleksi ruumide ja katuse ning koolistaadioni kulumus ja avariiseisukord. • Liiklus kooli sisehoovis on elu- ja terviseohtlik. • Puudulik turvakontroll kooli sissepääsul.

3.5. Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Õpikeskkonna pideva arendamise tagamine. • Mõnede ainete õpetamisel klassideta süsteemi rakendamine gümnaasiumiastmes. • Riikliku lõimumisprogrammi raames töö jätkamine (keelekümbluse klassid, mõnede ainete õpetamine eesti keeles põhikoolis). • Gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud ainete eestikeelse õpetamise osakaalu (60/40) edukas rakendamine. • Riigieksamite ja olümpiaadide tulemused võimaldavad suurendada õpilaste vastuvõttu esimestesse ja kümnendatesse klassidesse ning olla konkurentsivõimeline Ida-Virumaa tasemel. • Õpilaste ja õpetajate osalemine üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides. • Õpilaste edukas osalemine üleriigilistel ja rahvusvahelistel olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel. • Õpetajate metoodilise pädevuse tõstmine. • IKT-varustuse aktiivne kasutamine (3D-printer, SMART-tahvlid, kolm arvutiklassi, projektorid, tahvelarvutid jne.) • Digimaterjalide aktiivne kasutamine. • Metoodilise kirjanduse ja klassivälise töö materjalide kogumine ning jagamine õpetajate vahel. • Õpikute fondi iga-aastane täiendamine. • Õpilaste tunnustamise süsteemi rakendamine. • Koostöö linna ja riigi haridusasutustega ning kõikide lastega seotud organisatsioonidega. • Suvelaagrite korraldamine õpimotivatsiooni ja huvi ainete vastu tõstmiseks, vaba aja õpetlikuks sisustamiseks ning õpilaste individuaalsete iseärasuste arendamiseks. • Koostöö vanematega õppe- ja kasvatusgevuste korraldamisel. • Õpilaste uurimistöö korraldamise süsteemi rakendamine. • Koolis on hästi toimiv tugimeeskond, mille koosseisu kuuluvad HEV-õpilase õppe koordineerija, sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed ja abiõpetajad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mõnede õpilaste madal õpimotivatsioon. • Mõnede gümnaasiumiastme õpilaste oma õpitulemuste eest vastutustunde vähenemine. • Mõnede õpilaste puudulik käitumiskultuur. • Uusimmigrantide peredest (mitte venekeelsete) pärit laste õpetamise süsteemi puudumine.
Võimalused	Riskid
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifitseeritud õpetajate olemasolu võimaldab kogu kollektiivil täiendada oma pedagoogilist meisterlikkust ja vahetada kogemusi. • Mentorluse süsteemi olemasolu võimaldab 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanemate vastutustunde vähenemine oma laste kasvatamise eest. • Venekeelsed õpilased ei oma piisavalt teadmisi Venemaa ajaloo ja kultuuri kohta, mis on vene kirjanduse õppimise aluseks.

<p>noortel õpetajatel tõsta oma pedagoogilist meisterlikkust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osalemine projektitegevuses aitab kaasa täiendavate rahaliste vahendite kaasamisele. • Veebipõhiste õppevahendite ja IKT-vahendite kasutamine muudab õpetajatöö tulemuslikumaks. • Individuaalse ja grupitöö läbiviimine õpilastega soodustab paremate õpitulemuste saavutamist. • Õpilaste inglise keele oskustaseme tõstetakse tänu osalemisele ACE-programmis. • HEV-õpilaste toetamise süsteemi arendamine. • Erinevate võõrkeelte (hiina, saksa, prantsuse) valikainena õppimise võimalused. • Raskesse olukorda sattunud peredest pärit laste toetamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste arvu vähenemine gümnaasiumiastmes. • Õpilaste ülekoormatus.
--	---

3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal

Olulisemateks väliskeskonna teguriteks, mis mõjutavad Narva Keeltelütseumi tegevust lähiajal, on alljärgnevad:

- Eesti kiire integreerumine Euroopa ja kogu maailma kogukonda, mis toob esile vajaduse pöörata suurt tähelepanu õpilaste keeleoskuse arendamisele ning teiste kultuuride mõistmisele.
- Ebakindlus majandusliku olukorra suhtes tulevikus nii Eestis kui kogu maailmas, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse järgida säästliku ja paindliku majandamise põhimõtteid.
- Tehnoloogia kiire areng, mis loob uusi võimalusi õppeprotsessi paindlikumaks korraldamiseks, e-õppe võimaluste kasutamiseks igapäevases koolitöös, kuid samas esitab väljakutse pedagoogide IKT-alasele pädevusele.
- Kooli igapäevategevust mõjutavad koolivõrgu reorganiseerimise kavad, mis tekitavad kollektiivis ebakindlust tuleviku suhtes.

IV. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted

Narva Keeltelütseumi arengukava tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed sihiseaded strateegiliste eesmärkidena. Narva Keeltelütseumi arengukava tegevuskava kajastab kvalitatiivseid muutusi, mida soovitakse mingi tulevikus toimuva pideva protsessi käivitamiseks või mingi uue seisundi saavutamiseks. Arengukava tegevuskava kirjeldab seda, millised on oodatavad kvalitatiivsed muutused õppeasutuses järgneva nelja aasta perspektiivis ning milliste tegevuste kaudu need kavatsetakse saavutada.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Arengukava tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid tulenevad sisehindamise tulemustest ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetmed sisaldavad endas erinevaid tegevusi, mis on vajalikud meetme rakendamiseks. Igale tegevusele on kindlaks määratud kindel lõpptähtaeg, mis märgitakse tegevuse juures.

Tegevuskavas kasutatavad mõisted

Arengukava eesmärk ehk **strateegiline eesmärk** tuleneb sisehindamise käigus läbiviidud hetkeolukorra analüüsi tulemustest, on mõõdetav ja reaalselt saavutatav tulemus, milleni soovitakse jõuda teatud kindlaks ajaks. Eesmärk sõnastatakse mõjupõhiselt ning selle mõõdetavust iseloomustab eesmärgi juures toodud indikaator. Eesmärgid püstitatakse arengukavas nii, et nende täitmine oleks kooli võimuses.

Indikaator on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja, mis võimaldab eesmärgi täitmist mõõta.

Meede on abinõude kogum eesmärgi saavutamiseks. Meetmeid võib ühe eesmärgi saavutamiseks olla mitu. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetsed, mõõdetavad, asjakohased ja reaalselt saavutatavad tulemused. Meede on sõnastatud tegevuspõhiselt. Igale meetmele tervikuna on määratud vastutaja.

Tegevused on meetmete rakendamiseks kavandatud konkreetsed tegevused, mis on sõnastatud projektipõhiselt, st tegevus on juhitud, mõõdetav ja sellele on võimalik määrata kindel teostamise tähtaeg (algus- ja lõppaeg).

Vastutav isik on kindlaks määratud meetmele ning ta peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama kogu meetme teostamise.

4.2. Arengukava tegevuskava valkonniti

4.2.1. VALDKONNA „EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE“ ARENGUKAVA

Eesmärk 1.1. Kooli töötajad on aktiivselt kaasatud arendustegevusse.

Eesmärgi selgitus: Kooli õpetajad ja töötajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevusega seotud dokumentide väljatöötamisel ja nende elluviimisel.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Kõik kooli töötajad osalevad aktiivselt arendustegevuses.

Kooli arendustegevusega seotud dokumendid vastavad nõuetele.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Töörühmade tegevuse korraldamine kooli arendustegevusega seotud dokumentide koostamiseks ja uuendamiseks.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- kooli personali kaasamine kooli arendustegevusse;
- dokumentide õigeaegne koostamine ja uuendamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad.

Eesmärk 1.2. Sisehindamiskorrade vastav kokkuvõtte üks kord arengukava kehtivuse ajavahemiku jooksul.

Eesmärgi selgitus: Koolis koostatakse sisehindamiskorrade vastav kokkuvõtte igast õppeaastast. Iga töötaja teab oma rolli sisehindamises.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Kõik kooli töötajad osalevad aktiivselt sisehindamiskorrade vastava kokkuvõtte koostamisel. Iga töötaja teab oma rolli sisehindamises.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Töörühmade tegevuse korraldamine sisehindamiskorrade vastava kokkuvõtte koostamiseks.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- regulaarne sisehindamise läbiviimine;
- töötajate kaasamine sisehindamise protsessi.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad.

Eesmärk 1.3. Üldtööplaan on koostatud lähtuvalt arengukavast.

Eesmärgi selgitus: Iga aasta koostatakse üldtööplaan, mis põhineb arengukavale ja eelmise õppeaasta tulemuste analüüsile.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Õppeaasta alguses on koolis üldtööplaan, mis hõlmab kõike koolitegevuse valdkondi.

Üldtööplaan on koostatud lähtuvalt arengukavast ja arvestab arengukavas ettenähtud tegevusi.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Eelmise õppeaasta tulemuste analüüsi korraldamine.

Tööplaan koostamine tegevusvalkonniti.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- personali kaasamine eelmise õppeaasta tulemuste analüüsiks aineseksioonide kaupa;
- üldtööplaan koostamine arvestades analüüsi tulemusi ja arengukavas ettenähtud tegevusi.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad, aineseksioonide juhatajad, raamatukoguhoidja, huvijuht, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog.

Eesmärk 1.4. Hariduse kvaliteedi säilitamine.

Eesmärgi selgitus: Hariduse kvaliteedi säilitamine. Õpilaste eksamite sooritamise tulemused ei muutu madalamaks.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid:

Keskmine aastahinne õppeainete kaupa on üle 3,5 ja riigieksamite keskmine tulemus on üle 70% (igal õpilasel üle 50%).

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Erivajadustega laste ja uusimmigrantide differentseeritud hindamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- HEV õpilaste ja uusimmigrantidega töö süsteemi säilitamine;
- ainevõistluste osalejate toetamise olemasolevate meetmete säilitamine ja uute meetmete otsimine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad, sotsiaalpedagoog.

Eesmärk 1.5. Põhikooli ja gümnaasiumi säilitamine ühe asutusena.

Eesmärgi selgitus: Narva Keeltelütseumi säilitamine ühe asutusena, mille sees on algkool, põhikool ja gümnaasium.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Gümnaasiumiastmes jätkavate õppimist põhikooli lõpetajate osa säilitamine.

Gümnaasiumiastmel teadmiste ja oskuste järjepidevuse jaoks tingimuste loomine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- 2. ja 3. astme õpilaste karjääriplaneerimise konsultatsioonide korraldamine neid edasiõppimisele gümnaasiumiastmes motiveerimiseks;
- gümnaasiumiastmes õppida planeerivate põhikooli lõpetajate ettevalmistuse tugevdamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli juhtkond, õpetajad.

Eesmärk 1.6. Kaasata õpilasesindus (ÕE) kooli arendustegevustesse.

Eesmärgi selgitus: Narva Keeltelütseumi õpilasesinduse esindajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevustes.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

ÕE tegevuse aktiveerimine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- ÕE tegevuse planeerimine;
- ÕE esindajate kaasamine tunniväliste ja klassiväliste ürituste korraldamisse;
- meeskonnatöö treeningute ja koolituste korraldamine ÕE esindajate jaoks.

Meetme rakendamise eest vastutab: huvijuht.

4.2.2. VALDKONNA „PERSONALIJUHTIMINE“ ARENGUKAVA

Eesmärk 2.1. Ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastavate kaadritega.

Eesmärgi selgitus: Ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastava kaadritega. Vajadusel toimub uute töötajate värbamine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Personalivajaduse hindamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- personalivajaduse hindamine õppeaasta alguses;
- töölepingute kaasajastamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, personalispetsialist.

Eesmärk 2.2. Eelarveliste koolitusressursside juhtimine.

Eesmärgi selgitus: Eelarveliste koolitusressursside sihipärane ja efektiivne kasutamine personali arendamiseks.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Koolituspoliitika väljatöötamine ja koolitusplaani koostamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpetajate küsitlus õppimise vajaduste kohta;
- õpetajate poolt läbitud kursuste aruannete analüüs iga aasta eest.

Meetme rakendamise eest vastutab: personalispetsialist.

Eesmärk 2.3. Personali töö kvaliteedi hindamine.

Eesmärgi selgitus: Personali töö tulemuslikkuse hindamine ja arendamiseks vajaduste väljaselgitamine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Personali töö kvaliteedi hindamine töötajate eneseanalüüsi ja arenguvestluste kaudu.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- kooli töötajate eneseanalüüsi korraldamine;
- arenguvestluste läbiviimine ainesektsioonide juhatajatega ja vajadusel kooli töötajatega.

Meetme rakendamise eest vastutab: kooli direktor.

Eesmärk 2.4. Personali motiveerimine.

Eesmärgi selgitus: Personali motiveerimine ja õppekvaliteedi tõusmine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Materiaalse ja mittemateriaalse ergutuse süsteemi väljatöötamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- ergutuse süsteemi kriteeriumide määramine;
- ergutuse süsteemi väljatöötamine;
- personali osalemine ergutuse süsteemi väljatöötamises.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, personalispetsialist.

Eesmärk 2.5. Personali tervise profülaktika.

Eesmärgi selgitus: Personali tervise toetus ja profülaktika.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Tervisepäevad personalile lähtudes õpetajate vajadustest.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- tervisepäevade andmise süsteemi väljatöötamine;
- personali osalemine tervisepäevade süsteemi väljatöötamises.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, personalispetsialist.

4.2.3. VALDKONNA „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“ ARENGUKAVA

Eesmärk 3.1. Koostöö lastevanematega.

Eesmärgi selgitus: Lastevanematel on oluline roll koolitegevuses koostöö kaudu.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Lastevanemate informeerimine koolielus toimuvast ja koolitegevuses osalemisse kaasamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- täiustada arenguveestluste süsteemi;
- korraldada loenguid lastevanematele;
- viia läbi individuaalseid konsultatsioone lastevanematele;
- jätkata iga-aastast lahtiste uste päevade läbiviimist koolieelikutele
- kaasata lastevanemaid klassiväliste ürituste korraldamisse.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, õppealajuhatajad, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, huvijuht, klassijuhatajad.

Eesmärk 3.2. Koostöö kohaliku omavalitsusega.

Eesmärgi selgitus: Kooli tegevus toimub tihedas koostöös linnavalitsusega.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Kohalik omavalitsus toetab kooli funktsioneerimist ja autasustab edukamaid õpilasi ning õpetajaid.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpilaste osalemine linnakonkurssidel, olümpiaadidel, aktsioonides, konverentsidel, projektides;
- olümpiaadide ja konkursside võitjate saatmine autasustamisaktsioonidele.

Meetme rakendamise eest vastutavad: õppealajuhatajad, aineõpetajad, huvijuht.

Eesmärk 3.3. Koostöö kooli hoolekogu esindajatega.

Eesmärgi selgitus: Kooli hoolekogu osaleb aktiivselt koolitegevuse korraldamises.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Regulaarselt korraldatakse gümnaasiumi hoolekogu istungid ja info selle tegevusest edastatakse õppenõukogu liikmetele.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- hoolekogu istungite regulaarne läbiviimine (istungid vähemalt 3 korda aastas);
- kollektiivi informeerimine hoolekogu tegevusest.

Meetme rakendamise eest vastutavad: hoolekogu liikmed, administratsioon.

Eesmärk 3.4. Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega ning Narva noortekeskusega.

Eesmärgi selgitus: Koolil on tihe koostöö kultuuri- ja spordiasutustega ning Narva noortekeskusega.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Vastavalt saadud infole toimub õpilaste osalemine erinevates asutustes korraldavates üritustes ja ühisürituste korraldamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- info saamine erinevates asutustes korraldavate ürituste kohta;
- ühisürituste korraldamine (konkursid, ainevõistlused);
- klassiväliste ühisürituste korraldamine, ühiste ekskursioonide, kontsertide, näituste jm korraldamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: huvijuht, linna ainesektsiooni kuuluvad aineõpetajad, klassijuhatajad.

Eesmärk 3.5. Koostöö Eesti ja Euroopa õppeasutustega.

Eesmärgi selgitus: Koolis toimub koostöö nii Eesti kui ka Euroopa õppeasutustega.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Olemasolevate sidemete säilitamine ja uute koostööpartnerite leidmine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- kollektiivi õigeaegne tutvustamine Eesti Haridus- ja Teadusministeeriumi määrustega;
- Eesti Keelekümbluskeskusega sidemete arendamine;
- jätkata kontaktide arendamist eesti õppekeele koolidega;
- koostöö eelkooliasutustega kooliks ettevalmistamise programmi raames;
- jätkata rahvusvahelist koostööd Erasmus+ programmi raames;
- Euroopa riigi partnerkooli leidmine võõrkeeles suhtlemiseks ja koostöö arendamiseks.

Meetme rakendamise eest vastutavad: projektijuhid, õppealajuhatajad, huvijuht.

Eesmärk 3.6. Koostöö linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega.

Eesmärgi selgitus: On korraldatud koostöö linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega kutsesuunitlustöö tõhustamiseks.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Õpilaste tutvumine linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega kutsesuunitlustöö tõhustamiseks.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õppeekskursioonide mitmesugustesse linna ja vabariigi asutustesse korraldamine;
- infotundide korraldamine linna ja vabariigi asutuste esindajatega kutsesuunitlustöö tõhustamiseks.

Meetme rakendamise eest vastutab: klassijuhatajad, huvijuht, aineõpetajad, õppealajuhataja.

Eesmärk 3.7. Koostöö kõrgkoolidega.

Eesmärgi selgitus: Kooli õpilased osalevad aktiivselt kõrgkoolide poolt korraldatud ja ühisüritustes.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Õpilaste aktiivne osalemine kõrgkoolide poolt korraldatud ühisüritustel.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- Tartu Ülikooli Narva Kolledži, TTÜ Virumaa Kolledži, Tartu Ülikooli, Maaülikooli, Tallinna Tehnikaülikooli ja EEK Mainoriga lepingute raames ürituste läbiviimine.
- Kõrgkoolide üliõpilaste pedagoogilise praktika läbimise kaasamine kooli baasil.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, õppealajuhatajad, mentorid.

Eesmärk 3.8. Koostöö projektide toetusfondidega.

Eesmärgi selgitus: Toetusfondide koostöö abil lisarahastamise saamine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Erinevate fondide infopäevadel osalemise läbi saada infot fondide poolt korraldatud projektikonkurssidest ja nendel konkurssidel osalemine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- regulaarselt osaleda riiklikel projektikonkurssidel;
- osaleda erinevate fondide infopäevadel.

Meetme rakendamise eest vastutab: projektijuhid.

Eesmärk 3.9. Kooli positiivse maine kujundamine.

Eesmärgi selgitus: Koolil on positiivne maine meedias, vanemate seas ja ühiskonnas.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- määrata prioriteedid kooli elu valgustamisel meedias.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, õppealajuhatajad, kooli metoodikanõukogu, huvijuht.

4.2.4. VALDKONNA „RESSURSSIDE JUHTIMINE“ ARENGUKAVA

Eesmärk 4.1. Narva Keeltelütseumi materiaal-tehnilise baasi parandamine lisafinantseerimise saamise kaudu.

Eesmärgi selgitus: Remonttööde teostamine, vajaliku inventari ja õppekirjanduse soetamine erinevate finantsallikate arvelt.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Projektides osalemine lisafinantseerimise saamiseks.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- parkla ehitamise teise etapi lõpetamine ja ohutu liikluse tagamine kooli territooriumil;
- turvakontrolli süsteemi loomine kooli sissepääsul;
- riidehoiu ümberplaneerimine õpilaste ümberriietamiseks piisava ruumi tagamiseks;
- õpilaste söögiruumide moderniseerimine;
- õpetajate töökohtade kaasaegsete IKT-vahenditega varustamine;
- koolimööbli uuendamine kooli kabinetides;
- kooli ruumide sisustuse uuendamine;
- arhiiviruumi tänapäevaste nõuetega vastavusse viimine;
- õpikute fondi komplekteerimine vastavalt õppekavale ja haridusministeeriumi poolt kinnitatud loetelule;
- kooli IKT-struktuuri arengukava uuendamine;
- kooli materiaal-tehnilise ja majandusliku baasi inventuuri läbiviimine;
- kontrolli teostamine õpperuumide õppeaastaks ja eksamiperioodiks ettevalmistamise läbi.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, direktori asetäitja majanduse alal

Eesmärk 4.2. Spordikompleksi materiaal-tehnilise baasi parendamine.

Eesmärgi selgitus. Spordikompleksi materiaal-tehnilise baasi parendamise jaoks lisafinantseerimise saamine projektide kaudu erinevatest fondidest.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Projektides osalemine lisafinantseerimise saamiseks.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- tervisekompleksi renoverimine;
- vajaliku spordivarustuse ja inventaari hankimine;
- koolistaadioni renoveerimine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: kooli direktor, direktori asetäitja majanduse alal.

Eesmärk 4.3. Raamatukogu uuendamine.

Eesmärgi selgitus: Lugejate teenindamise parandamine raamatukogu füüsilise keskkonna ja personalitöö kvaliteedi parandamise kaudu.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Raamatukogu sisustuse uuendamine ja raamatukogufondi komplekteerimise täiustamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpikute fondi komplekteerimine vastavalt õppekavale ja haridusministeeriumi poolt kinnitatud loetelule;

- raamatute põhifondi komplekteerimine vastavalt kinnitatud prioriteetidele: kooliõppekavaga seotud raamatute hulga suurendamine, teadus- ja teatmeteoste fondi täiendamine;
- perioodiliste väljaannete komplekteerimine vastavalt kooli vajadustele;
- 1. klassi õpilastele raamatukogu struktuuri ning raamatute kasutamise ja laenutamise reeglite tutvustamine;
- bibliograafiliste nimestike kaudu lugejate informeerimine uuest kirjandusest;
- raamatute kohaviitade süsteemi loomine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: raamatukoguhoidja, direktori asetäitja majanduse alal.

Eesmärk 4.3. Lugejate teenindamise parandamine.

Eesmärgi selgitus: Lugejate teenindamise parandamine raamatukogu füüsilise keskkonna ja personalitöö kvaliteedi parandamise kaudu.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Raamatukogu sisustuse uuendamine ja raamatukogufondi komplekteerimise täiustamine.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpikute fondi komplekteerimine vastavalt õppekavale ja haridusministeeriumi poolt kinnitatud loetelule;
- raamatute põhifondi komplekteerimine vastavalt kinnitatud prioriteetidele: kooliõppekavaga seotud raamatute hulga suurendamine, teadus- ja teatmeteoste fondi täiendamine;
- perioodiliste väljaannete komplekteerimine vastavalt kooli vajadustele;
- küsitluse korraldamine eesmärgiga uurida õpetajate ja õpilaste infovajadust ning huvisid;
- lugejakaartide analüüsi läbiviimine kooliastmeti;
- 1. klassi õpilastele raamatukogu struktuuri ning raamatute kasutamise ja laenutamise reeglite tutvustamine;
- bibliograafiliste nimestike kaudu lugejate informeerimine uuest kirjandusest;
- eesti kirjanduse bibliograafiliste ülevaadete läbiviimine, seejärel testida õpilasi lugemisse kaasamiseks ning teadmiste kontrollimiseks ja kinnistamiseks;
- kirjanduse temaatiliste ja informatsiooniliste näituste, samuti tähtpäevadeks näituste kujundamine;
- riiulite kohaviitade uuendamine.

Meetme rakendamise eest vastutavad: raamatukoguhoidja, direktori asetäitja majanduse alal.

4.2.5. VALDKONNA „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS“ ARENGUKAVA

Eesmärk 5.1. Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine.

Eesmärgi selgitus: Õpimotivatsiooni tase on tihedas seoses õpitulemustega.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Õpilaste õpiaktiivsuse taseme tõstmine tunnisiseses ja –välises tegevuses.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

- õpilaste inglise keele oskustaseme tõstmine tänu osalemisele ACE-programmis;
- veebipõhiste õppevahendite ja IKT kasutamine;
- individuaalse ja grupitöö läbiviimine õpilastega;
- suvelaagrite korraldamine õpimotivatsiooni ja huvi ainete vastu tõstmiseks.

Meetme rakendamise eest vastutavad: koolijuhtkond, aineõpetajad, IT-spetsialist.

Eesmärk 5.2. Õpilaste ülekoormuse vähendamine.

Eesmärgi selgitus: Õpilaste ülekoormatus halvasti mõjub nende tervisele.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad meetmed:

Kontrolli tugevdamine koduste ülesannete mahu üle.

Spordipäevade ja *flash mob`ide* (hommikuvõimlemine, spordipausid) regulaarne läbiviimine.

Koolivaheaegadel õppetegevuse piiramine.

Õpilaste psühholoogilise toetamise süsteemi loomine.

Õpilasvanemate ja õpilaste küsitlemine ja anketeerimine ning saadud andmete analüüs.

Meetme tulemuste saavutamiseks kavandatavad tegevused:

2018 / 2019.õppeaasta metoodiline teema on „Erinevate koduste ülesannete tüüpide kasutamine õpilaste õpimotivatsiooni ja huvi ainete vastu tõstmiseks ja ainete õpitulemuste suurendamiseks“.

Spordipäevade korraldamine ja läbiviimine õppeaasta jooksul.

Spordivõistluste võitjate autasustamine ja sportliku *flash mobi* läbiviimise traditsiooni säilitamine.

Koolipsühholoogi süsteemne töö koostöös klassijuhatajate aineõpetajatega.

Meetme rakendamise eest vastutavad: koolijuhtkond, aineõpetajad, klassijuhatajad, kooli psühholoog, huvijuht.

V. MEETMED, MIDA RAKENDATAKSE, ET TAGADA ÕPILASTELE VÕIMALUS KESKHARIDUSE TASEMEL ÕPINGUTE JÄTKAMISEKS EESTI KEELES

Et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles, Narva Kehtelütseumis rakendatakse järgmised meetmed.

1. Vastavalt riikilikele õppekavale õpitakse eesti keelt teise keelena esimesest klassist.
2. Esimeses kooliastmes õpetatakse eesti keeles vanemate soovil järgmised õppeained: inimeseõpetus, muusika, rütmika.
3. Peaaegu igal aastal avatakse esimene keelekümblusklass, kus õpetatakse õppeainete suurim osa eesti keeles.
4. Teises ja kolmandas kooliastmes toimub osa õppeainete õpetamine eesti keeles vastavalt vanemate soovidele. Need õppeained on: loodusõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, muusika, rütmika.
5. Põhikooli õpilastel on võimalus osaleda Narva Kehtelütseumi sõpruskooli Vastseliina Gümnaasiumi (Võrumaa) poolt korraldatud projektide raames Vastseliina Gümnaasiumi õppeprotsessis ja suvelaagrites.
6. Põhikooli õpilaste jaoks korraldatakse üritused eesti keeles (muuseumide külastamine, etendused jne).

VI. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

Arengukavas esitatud täienduskoolituskava arvestab nii sisehindamise tulemuste kui konkreetsete õpetajate arenguvajadustega ning esitab kavandatavad koolitused õppeaastate lõikes. Esitatud täienduskoolituskava on aluseks täienduskoolituste korraldamisel koolis. Detailsem õpetajate täienduskoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis. Vajadusel võib õppeaasta lõpus läbiviidud õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest tulenevalt kavandada täiendavaid koolitusi.

Täiendkoolituse kava koostamise põhimõtted:

- 1) Koolitus on tervikprotsess, kus arvestatakse kooli kui terviku ja kogu personali vajadusi ning planeerimisel lähtutakse kooli prioriteetidest, vajadustest ja ressursidest.
- 2) Õppeaasta lõpul esitataval eneseanalüüsi lehel ja toimuval arenguvestlusel analüüsib õpetaja õppeaasta vältel toimunud täiendkoolituse tulemuslikkust, kirjeldab enda arenguvajadusi ja täiendkoolituse soove järgmiseks õppeaastaks.
- 3) Õppeaastaringelt võib esitada täiendkoolituse soove ning neid rahuldatakse vastavalt kooli vajadustele, võimalustele ning õppeaasta täiendkoolituse prioriteetidele.
- 4) Õppeaasta täiendkoolituse prioriteetidid tulenevad eelneva õppeaasta töö analüüsist, õppekava arenduse vajadustest, õpetajate ja ainekomisjonide ettepanekutest ning määratletakse õppeaasta üldtööplaanis.
- 5) Iga õpetaja osaleb õppeaastal vähemalt 1-2 koolitusel ning läbib 160-tunnise täiendkoolituse tsükli viie aasta jooksul.
- 6) Õpetaja annab tagasisidet täiendkoolitusest ja selle tulemuslikkusest ainekomisjonis või infominutites ja eneseanalüüsis.

Koolitusvaldkonnad:

1. Õpetajate ainealane pädevus, meetodiline abi, tööprotsessi toetamine.
2. Keelekümbluse ja LAK-õppe koolitused.
3. Õppe-kasvatustöö korraldamine.
4. Juhtimiskoolitused.
5. Personali keeleõppe toetuseks korraldatud koolitused.
6. IKT-alased koolitused.

VII. ÕPIKESKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA

Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava aastatel 2019-2022

Suunad	Tegevused	Vastutavad isikud
Spordi- ja terviseüritused	Linna spordiüritustel osalemine (vastavalt linnaürituste läbiviimise graafikule). Narva Keeltelütseumi õpilastele tervist edendavate ürituste korraldamine (matkad, tervisepäevad, spordipäevad jne.) Projektitegevuses osalemine.	Kehalise kasvatuse õpetajad (vastavalt linnaürituste läbiviimise graafikule), klassijuhatajad, huvijuht, kooli juhtkond
Kaasaegse normikohase sanitaar-hügieenilise õpikeskkonna loomine	Igaastaste ürituste läbiviimine normikohase sanitaar-hügieenilise õpikeskkonna tagamiseks. Hooldusremont. Vaetusjalatsite kandmise kontroll. Toitlustamise kontroll. Ruumide tuulutamise kontroll.	Direktori asetäitja majandusalal, kooli medõde, õpetajad
Tervisekaitse üritused	Õpilaste nõustamine hambaarsti poolt ja hammaste seisundi kontroll. Terve elustiili loengud. Narva Keeltelütseumi spordiringid. Ujula külastamine. Erivajadustega õpilaste toetamine. Vägivalla ennetamise programm. Traumatismi ennetamine. Suitsetamise, alkohoolsete jookide ning uimastite tarbimise ennetamine, HIV. Psühholoogilise tervise edendamine. Seksuaalkasvatus.	Kutsutud hambaarst, kooli medõde, aineõpetajad tundides, klassijuhatajad, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, huvijuht, kooli juhtkond
Ohutuse edendamise üritused.	Tuleohutusosalane nõustamine ning nõustamine teemal, kuidas käituda koolis tekkinud kriisiolukorras. Nõustamine õppeaasta alguses ning enne koolivaheaega. Kooli õpilaste ja töötajate evakuatsiooni õppuse läbiviimine. Noorsoopolitsei loengud. Ohutu liiklemise edendamine.	Klassijuhatajad, kooli direktor, direktori asetäitja majandusalal. Sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad. Politseinikud

VIII. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

8.1. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED FÜÜSIKALISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Müra vähendamine: müra tekitavate seadmete (näiteks paljundusmasin) paigutamine väljapoole töötajate tööruume.

Nõuetekohase valgustuse tagamine: klassiruumide valgustuse süstemaatiline kontrollimine ja mõõdistamine.

Tervist mittekahjustava füüsilise mikrokliima tagamine: päiksevalguse kaitseks soojust peegeldavate ruloode või kardinate olemasolu tagamine akendel; termomeetrite olemasolu tagamine kõikides klassiruumides ning temperatuuri jälgimine ja fikseerimine, et vajadusel viia läbi faktipõhine analüüs ja kavandada vajalikud lisameetmed; ruumide tuulutamine vahetundides; tuuletõmbuse vältimine kooli ruumides.

Elektrisüsteemi korrasolek: elektriseadmete korrashoiu regulaarne kontrollimine. Tuleohu ennetamine: tulekustutite olemasolu tagamine vastavalt normidele ja nende kasutustähtsaja jälgimine; lahtise tule ning tuleohtlike materjalide mittekasutamine koolis ja selle territooriumil. Ohtlike kohtade kõrvaldamine: vajadusel ohtlike kohtade märgistamiseks ja ohtlikele kohtadele ligipääsu tõkestamiseks vajalike vahendite olemasolu tagamine; ohtude kiire kõrvaldamine; õpilaste ja kooli personali operatiivse teavitamise süsteemi olemasolu ja selle regulaarne katsetamine. Kriisiolukorras toimimine: tegevusplaani koostamine kriisiolukorras tegutsemiseks; kriisiõppuste läbiviimine.

8.2. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED BIOLOOGILISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Nakkusohu ennetamine: hügieeninõuete täitmiseks vajalike tingimuste olemasolu tagamine sööklas ja tualettruumides; nakkusohu vältimiseks paberkäterätikute asendamine puhuritega ning seebidosaatorite kasutamine; teabe jagamine vaksineerimisvõimalustest ja soovijate vaksineerimise organiseerimine; ruumide nõuetekohase koristamise jälgimine regulaarselt sisekontrolli raames. Hallitusohu tekkimise ennetamine: riskiruumide süstemaatiline tuulutamine, et vältida ruumide muutmist niiskeks.

Tolmu vähendamine: ruumide regulaarne märgpesu ja selle jälgimine sisekontrolli raames; kriiditahvlite asendamine valgete tahvlitega; paberkäterätikute asemel kätekuivatamiseks puhurite kasutusele võtmine.

8.3. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED KEEMILISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Kemikaalidest põhjustatud ohu vältimine: kemikaalide hoidmine kinnistes ja kahjustamata anumates selleks ettenähtud ruumides.

Puhastusvahenditest põhjustatud ohu vältimine: puhastusvahendite hoidmine selleks ettenähtud ruumides.

8.4. TEGEVUSSUUNAD JA MEETMED FÜSIOLOOGILISTE JA PSÜHHOLOOGILISTE OHTUDE VÄLTIMISEKS

Piisava liikumisruumi tagamine: laudade ja toolide paigutamine nii, et oleks tegevusteks piisavalt ruumi; ruumikitsikuse korral ohutusnõuete järgimine.

Raskete esemete teisaldamisel ohutuse tagamine: vajadusel kasutatakse vastavaid abivahendeid; raskete esemete teisaldamisel ei kasutata õpilaste abi.

Sundliigutuste vähendamine: peetakse puhkepause vähemalt 10% tööajast; vajadusel tehakse harjutusi kätele, kehale või venitusharjutusi; vastavaid harjutusi on personalile ja õpilastele tutvustatud ning on kõigile nähtavas kohas välja pandud; kasutatakse ainult õpilaste ja töötajate kasvule sobivaid toole ja laudu või reguleeritavaid toole ja laudu.

Rääkimisega seotud ohtude ennetamine: õpilastele ja personalile on tagatud vee olemasolu, et rääkimisel suud niisutada; aulas kasutatakse vajadusel mikrofoni.

Arvutiga töötamisel kaasnevate ohtude vähendamine: tehakse puhkepause iga tunni järel 10 minutit; tehakse harjutusi silmadele; vastavaid harjutusi on personalile ja õpilastele tutvustatud ning need on kõigile nähtavas kohas välja pandud.

Pingetaluvuse suurendamine: vajadusel toimuvad stressiennetusvestlused. Vaimse pinget vähendamine: spordiga tegelemise võimaluste loomine.

Konfliktide ennetamine: tingimuste loomine, mis tagaks kõigile töötajatele piisavalt vahetut tööalast suhtlemist.

Ületöötamise vältimine: iga töötaja tööülesannete mahu regulaarne analüüsimine otseste juhtide poolt; tagasiside- ja arenguveestluste läbiviimine.

IX. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTEGA TÖÖ TÕHUSTAMINE

Narva Keeltelütseumis on väärtustatud iga õpilase areng ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduses lähtutakse kaasava hariduse põhimõttest. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe eesmärgiks on tagada igale lapsele tema individuaalsetest võimetest lähtuv jõukohane õpe ja areng. Selleks koolis on loodud tugimeeskond ja tugisüsteem.

Tugimeeskonna koosseisu kuuluvad HEV õpilase õppe koordineerija, sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed, abiõpetajad ja eripedagoogid. Vajadusel kool kaasab kooliväliseid tugispetsialiste.

Tugisüsteem võimaldab rakendada iga hariduslike erivajadustega õpilase suhtes vajalikke tugimeetmeid. Tugimeetmete eesmärk on võimalikult varajane märkamine ja püüd ennetada õpi, suhtlemis- ning käitumisprobleeme ning toetada õpilaste arengut.

Eesmärk 9.1 Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad tegevused:

Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor. Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge. Üldine tugi kujutab endast individuaalsete programmide rakendamist õppeainetes, õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist ja konsultatsioone, kooli tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

Eesmärk 9.2 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tugi rakendamine

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad tegevused:

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul õpilasele tõhustatud tuge või erituge, tervise seisundist tulenevat koduõpet, vähendada ja asendada riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines või vabastada õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Tõhustatud tuge, mis rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervise seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

1. pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
2. pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;

3. pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;

4. õpet eriklassis.

Eritugi rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

1. puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;

2. osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

X. ÕPETAJATE JA ÕPILASTE IKT-OSKUSTE ARENDAMINE NING INTERNETI OHUTU KASUTAMINE

Strateegiliste dokumentide uuendamine ja täiendamine: Luua puuduvad dokumendid ja lisada need kooli kodulehele. Korraldada lastevanemate ja õpetajate küsitlus kooli tegevustest ja teha sellest ülevaade ja analüüs. Koostada kooli IT-strateegia ja viia see sihipäraselt ellu. Koostada IT-taristu ülevaade ning pidevalt seda täiendada ja uuendada. Koostada ja rakendada kooli poolt soetatud kaasaegsete nutiseadmete laenutamise reeglid ja õpilaste oma nutiseadmete kasutamise reeglid.

Ainekavade uuendamine: Suunata õpetajaid oma ainekavasid uuendada (õpieesmärke ja oodatud õpitulemusi muuta lähtudes muutunud õpikäsituse põhimõtetest, hindamismudelitest ja digitehnoloogia võimalustest).

Monitooring ja analüütika koolis: Kord aastas läbi viia õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate küsitlusi ja analüüsida nende käigus saadud tulemusi. Korraldada kooli juhtkonna ja õpetajate eneseanalüüsi. Kasutada monitooringu käigus kogutud andmestikke kooli arengu kavandamisel ja ennustamisel, kombineerida kvalitatiivseid ja kvantitatiivseid meetodeid. Kaardistada regulaarselt kooli IT-ressursside arenguvajadusi.

Digipädevuste arendamine ja kogemuse vahetus: Korraldada koolitusi õpetajatele digipädevuste arendamiseks. Õpetada õpetajaid uuenduslikke õpetamispraktikaid (uurimuslik õpe, projektõpe, lõimitud õpe) kasutama. Korraldada õpetajatevahelisi koostööprojekte, mille läbiviimisel õpetajad võiksid kasutada oma tundides digiõppevara ja veebipõhiseid töövahendeid. Korraldada temaatilisi nädalaid, mille raames läbi viia lõimitud tunde. Aidata aineõpetajatel tundides kasutada õpilaste arendamisel (kogemuste vahetus õpetajate vahel) digipädevusi.

Kasutajatugi õpetajatele: Uurida küsitluste abil õpetajatele vajalikku IT- kasutajatugi ja pakkuda neile vähemalt kord veerandis sisekoolitusi IT-alal. Laiendada koolis IT-kasutajatugi kaasades selleks IT-juhi ja kogunud õpetajaid.

Juhendite ja näidiste koostamine: Moodustada töörühmad õpetajatest ja kooli juhtkonna esindajatest, mille eesmärk on ainekavades ettenähtud muutuste elluviimiseks juhendite ja näidiste koostamine. Luua digipädevuste arendamisele kaasa aitavate ülesannete näited ja hoida neid e- keskkonnas. Koostada õppematerjalid, mis on seotud reaalse elu probleemide lahendamisega.

Kiire Wifi-võrk: Katta kogu kooli ruume uusima põlvkonna kiire Wifi-võrguga. Tõsta välisühenduse kiirust selle tasemeni, et see võimaldaks õpetajatele ja õpilastele samaaegset intensiivset interneti kasutamist.

Ohutult interneti kasutamine: Korraldada õpetajate õpetamist interneti ohutu kasutamise teemal. Aidata aineõpetajatel tundides õpilaste digipädevusi arendamisel kasutada interneti ohutust kasutamisest saadud teadmisi. Luua ohutu interneti kasutamise oskuse arendamisele kaasa aitavate ülesannete näited ja hoida neid e- keskkonnas.

XI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava elluviimiseks kavandatakse kooli üldtööplaanis iga õppeaasta alguses detailne arengukava rakendusplaan. Arengukava täitmist analüüsitakse iga aasta tegevuste valdkondade kaupa vastavalt määratud tegevuste tähtaegadele.

2. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis kajastab arengukava elluviimise hetkeseisu. Analüüsi alusel toimub igaaastase tegevuste plaani koostamine, uute eesmärkide ja uute või järgnevate tegevuste lisamine järgmiseks õppeaastaks.

3. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

4. Arengukava kinnitab kooli pidaja. Iga aasta 1.veebruariks esitab kool Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda aruande arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta.

5. 2022.aasta sisehindamise aruandes esitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad võetakse aluseks edasiste strateegiliste eesmärkide sõnastamiseks ja nende elluviimiseks vajalike meetmete kavandamiseks uues arengukavas.

6. Narva Keeltelütseumi arengukava uuendatakse seoses:

- hariduslase seadusandluse muudatustega;
- kooli staatuse muutumisega;
- õppenõukogu ja/või kooli hoolekogu ettepanekutega;
- eelarve ja investeringute muudatustega.