Narva Keeltelütseum

GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

Narva 2023

SISUKORD

I ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED 4

§1. Üldsätted 4

§2. Õppekasvatustegevuse eesmärgid 4

§3. Õppekasvatustegevuse korraldamise põhimõtted 4

II ÜLD- JA VALDKONNAPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE 6

III LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED 10

IV LÕIMINGU PÕHIMÕTTED 12

V ÕPPESUUNDADE KIRJELDUSED JA NENDE TUNNIJAOTUSPLAAN NING VALIKKURSUSTE LOENDID JA VALIMISE PÕHIMÕTTED, ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE KURSUSETI 13

VII ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED 18

§1. Üldsätted 18

§2. Ülekoolilise ja koolivahelise projekti kavandamise eesmärgid ja põhimõtted 18

VIII ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS 20

IX HINDAMISE KORRALDUS 24

§1. Üldsätted 24

§2. Hindamise eesmärgid ja printsiibid 24

§3. Hindamisest teavitamise kord 24

§4. Kujundav hindamine 25

§5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldamine ja kriteeriumid 25

§6. Õpilaste hindamise kord 27

§7. Käitumise hindamine 29

§8. Hinde ja hindamise vaidlustamine 30

§9. Õpilase jätmine täiendavale õppele 30

§10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine. 30

X GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS 31

XI ÕPILASTE NÕUSTAMINE 32

XII KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS 33

XIII ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED 34

XIV KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD 36

I ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED

§1. Üldsätted

(1) Narva Keeltelütseum on vene õppekeelega õppeasutus, mille tegevus põhineb õpilaste rahvusliku ja kultuurilise eneseteadvuse säilitamise põhimõtetel ning Eesti ja Euroopa ühiskonda integreerimise vajaduse arusaamisel.

(2) Eesti ühiskonda integreerimise ja eestikeelse keskkonna loomise eesmärgiga õppimine gümnaasiumiastmes toimub eesti keeles.

(3) Õppe-kasvatustöö tähtsaks suunaks on samuti projekti- ja uurimistegevuse korraldamine konkurentsivõimelise ja sotsiaalselt mobiilse isiksuse kasvatamise eesmärgiga.

§2. Õppekasvatustegevuse eesmärgid

Narva Keeltelütseumi õppekasvatustegevuse peamised eesmärgid gümnaasiumiastmel on:

- «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides kuulutatud üldinimlike väärtuste järgiva isiksuse kasvatamine.
- Oma eesmärke erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides teadvustava ja saavutada oskava isiksuse kasvatamine.
- Oma rahva kultuurist lugupidava ja tolerantselt teiste rahvaste kultuuridesse suhtuva isiksuse kasvatamine.
- Tingimuste loomine, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes nii Eestis kui ka teistes riikides.
- Tingimuste loomine, et õpilased võiksid edukalt õppida osa õppeaineid eesti keeles.
- Iseseisvalt mõtleva, oma koha muutuvas õppe-, elu- ja töökeskkonnas leida võimelise isiksuse kujundamine.
- Oma elutee valimise eest vastutuse kujundamine.

§3. Õppekasvatustegevuse korraldamise põhimõtted

Õppimise planeerimisel ja teostamisel põhineb kool järgmistel põhimõtetel:

- Võimalus valida õppeained süvendatud õppimiseks.
- Võrreldes põhikooliga suurem iseseisvus õppeprotsessis.
- Võimalus kasutada saadud teadmised ja oskused reaalses elus.
- Diferentseeritud õppeülesannete kasutamine.
- Õppeprotsessi lõimumine.

- Moodsate õppemetoodikate kasutamine, nende seas prioriteetseteks on aktiivõppe meetodid.
- Lütseumis peetakse oluliseks, et õpilane omandaks hea võõrkeelteoskuse. Selleks on suurendatud gümnaasiumis võõrkeelte mahtusid. Koolil on pikaaegsed kogemused inglise keele süvaõppe vallas. Gümnaasiumi astmes omandavad mõned õpilased inglise keele C1 tasemel, mis võimaldab sooritada rahvusvahelisi inglise keele eksameid (CAE, IELTS, TOEFL).

II ÜLD- JA VALDKONNAPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE

(1) Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, aga ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

1) **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;

2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhetes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri;

4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi;

5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) **matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid;

8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Üldpädevuste kujundamise eesmärgiks gümnaasiumiastmel on järgmiste tulemuste saavutamine. Gümnaasiumi lõpetades õpilane:

- käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- vastutab oma valikute, otsustuste ja endale võetud kohustuste eest, austab teiste inimeste ja iseenda vabadust, on suveräänne isiksus;
- kasutab erinevaid õpistrateegiaid, oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda, oskab olla meeskonna liige ja panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;
- aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule, mõistab eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis; mõistab, väärtustab ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone;

- suudab hinnata oma taotlusi, arvestades oma võimeid ning võimalusi, oskab ette näha võimalikku edu ja ebaedu, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest; oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, oskab argumenteeritult väidelda;
- mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ning hindab oma ja teiste ideid, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;
- valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
- kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud küsimustes;
- on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantselt;
- hindab heatasemelist kunsti, oskab oma loomingus käsitseda töövahendeid ning kasutada tehnikaid ja materjale;
- elab tervislikult, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.

(5) Valdkonnapädevused on ainekavades esitatud pädevused, mille kujunemine toimub õppeaineti ainetundides. Valdkonnapädevuste kujunemist toetavad ainekavades esitatud õppeainete eesmärgid ja õpitulemused, teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(6) Ainevaldkonna moodustavad lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained. Riiklikus õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- keel ja kirjandus;
- võõrkeeled;
- matemaatika;
- loodusained;
- sotsiaalained;
- kunstiained;

– kehaline kasvatus.

III LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õppe-kasvatuslikus protsessis käsitletakse järgmiseid läbivaid teemasid:

1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud

elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) **teabekeskkond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;

8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

IV LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(2) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(3) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates eri õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(4) Lõimingut võib teostada nii horisontaalselt kui ka vertikaalselt. Horisontaalne lõiming hõlmab ainevahelisi ajalisi eesmärke, meetmeid ja võtteid, mis on rajatud sarnase materjali ühendamisele erinevates õppekavades, ja kulgeb läbi ainetsüklite.

(5) Vertikaalne lõiming teostub läbi ühe õppeaine materiali ühendamise eri õppeaastatel erineva raskusastmega korduvate läbivate teemade kaudu. Vertikaalne lõimimine eeldab üldpädevuste kujundamist arvestades temaatilisi rõhuasetusi.

V ÕPPESUUNDADE KIRJELDUSED JA NENDE TUNNIJAOTUSPLAAN NING VALIKKURSUSTE LOENDID JA VALIMISE PÕHIMÕTTED, ERINEVATE ÕPPEKEELTE KASUTAMINE KURSUSETI

(1) Narva Keeltelütseumi gümnaasiumiastmel võib õpilane valida kolme õppesuuna vahel: infotehnoloogia ja majandus (IKT-majanduslik suund), loodusteaduslik suund, sotsiaal-humanitaarsuund.

(2) IKT-majanduslik suund eeldab matemaatika, infotehnoloogiate ja majanduse süvaõpet. Loodusteaduslikul suunal õpitakse süvendatult looduõppeaineid – füüsikat, keemiat, bioloogiat ja geograafiat. Sotsiaal-humanitaarsuunas on rõhuasetus võõrkeeltel ja sotsiaalteadustel – filosoofial, psühholoogial ja ajalool.

(3) Õppetööd gümnaasiumis teostatakse vastavalt igale õppesuunale ettenähtud tunnijaotusplaanile.

Tabel 1. Tunnijaotusplaan õppesuundade kaupa.

IKT-majanduslik suund		**loodusteaduslik suund**		**sotsiaal-humanitaarsuund**	
Vene keel	6	Vene keel	6	Vene keel	6
Kirjandus	5	Kirjandus	5	Kirjandus	5
Eesti keel	9	Eesti keel	9	Eesti keel	9
Inglise keel	5	Inglise keel	5	Inglise keel	5
Matemaatika	14	Matemaatika	14	Matemaatika	14
Bioloogia	4	Bioloogia	4	Bioloogia	4
Geograafia	3	Geograafia	3	Geograafia	3
Keemia	3	Keemia	3	Keemia	3
Füüsika	5	Füüsika	5	Füüsika	5
Ajalugu	6	Ajalugu	6	Ajalugu	6
Ühiskonnaõpetus	2	Ühiskonnaõpetus	2	Ühiskonnaõpetus	2
Muusika	3	Muusika	3	Muusika	3
Kunst	2	Kunst	2	Kunst	2
Kehaline kasvatus	5	Kehaline kasvatus	5	Kehaline kasvatus	5
Õppeainete valikkursused		**Õppeainete valikkursused**		**Õppeainete valikkursused**	
Eesti keel (v)	4	Eesti keel (v)	4	Eesti keel (v)	4
Inglise keel (v)	10	Inglise keel (v)	10	Inglise keel (v)	10
Õpilaste poolt valitud kursused	min 10	Õpilaste poolt valitud kursused	min 10	Õpilaste poolt valitud kursused	min 10

(4) Valikkursused kooli valikul

- eesti keel – 4 kursust
- inglise keel – 10 kursust

- kõne ja väitlus – 2 kursust
- globaliseeruv maailm – 1 kursus
- uurimistöö alused – 1 kursus
- arvuti kasutamine uurimistöös – 1 kursus

(5) Valikkursused õpilaste valikul:

– majandusõpetus – 1 kursus – ettevõtlusõpetus – 1 kursus – informaatika – 2 kursust – riigikaitse – 2 kursust (riigikaitse – 1 kursus ja praktiline õpe välilaagris – 1 kursus) – geoinformaatika – 1 kursus – mehhatroonika ja robootika – 1 kursus – rakenduste loomise ja programmeerimise alused – 1 kursus	– psühholoogia – 1 kursus – inimene ja õigus – 1 kursus – sissejuhatus filosoofilisesse mõtlemisesse – 1 kursus – tänapäeva filosoofilised küsimused – 1 kursus – autojuhtimise alused - 1 kursus – disainisprotsess IT-ettevõttes

(6) Valikkursuste valimise põhimõtted:

- kooli poolt valitavad kursused on kohustuslikud kõikidele õpilastele, valitud õppesuunast sõltumata;
- õpilastele valikuks pakutavatest kursustest valib iga õpilane need kursused, mis lubavad temal õppida aineid, lähtudes õpilase poolt valitud suunast. Seejuures ei pea kursuste üldarv olema alla Õppekava poolt gümnaasiumastmele määratud kursuste miinumumarvu.

(7) Narva Keeltelütseumi gümnaasiumiastmes on õppekeeleks eesti keel. Osa kursusi pakutakse õppimiseks vene keeles. Need on kohustuslikud vene keele, kirjanduse, matemaatika, füüsika, keemia, bioloogia kursused ning vene keele, arvutiõpetuse ja programmeerimise, majanduse ja keemia valikkursused.

VI UURIMISTEGEVUSE KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED

§1. Üldsätted

1. Vastavalt Narva Keeltelütseumi (edasi – NKL) õppekavale alates 2011/2012. õppeaastast iga 10. klassi sisse astunud gümnaasiumiastme õpilane on kohustatud tegema õpilasuurimus või praktiline töö (edasi – uurimistöö).

2. Uurimistöö koostamist ja vormistamist õpetatakse 10. ja 11. klassis, kus läbitakse valikkursused „Uurimistöö alused“ ja „Arvuti kasutamine uurimistöös“.

3. Uurimistöö koostamise aluseks on NKL uurimistööde koostamise, vormistamise ja hindamise juhendid, mis on avaldatud kooli koduleheküljel.

4. Hinne uurimistöö eest kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

§2. Uurimistöö teema valimine

1. 30. oktoobriks peab iga 10. klassi õpilane valima õpetajate poolt koostatud teemapangast endale huvipakkuva teema ja võtma ühendust vastava teema välja pakkunud õpetajaga (ehk juhendajaga). Kui õpilasel on endal uurimisvaldkond ja teema, mis teda huvitaks, siis peab ta leidma uurimustegevuse koordinaatori abil sobiva õpetaja, kes võiks tööd juhendada.

2. 10. novembriks peab iga 10. klassi õpilane esitama õppealajuhatajale avalduse (lisa 1), milles on märgitud uurimistöö teema ja töö koostaja allkiri, eeldatavad retsensendid ning lisatud juhendaja nõusolek ja allkiri.

3. Avaldusi uurimistöö teema muutmiseks saavad 10. klassi õpilased esitada kuni 20. detsembrini ja erandiks 11. klassi õpilased kuni 15. septembrini.

4. 15. jaanuariks peab uurimistööd tegev õpilane esitama õppealajuhatajale uurimistöö projekti (lisa 2), milles on märgitud töö eesmärk ja olulisus ning töö valmimise etapid, ajakava ja kolm tähtsamat kirjanduse allikat. Projekti all peavad olema töö koostaja ja juhendaja allkirjad.

§3. Uurimistöö vahearuanne

1. Uurimistöö koostatakse vastavalt NKL uurimistööde koostamise juhendile ja vormistatakse vastavalt NKL uurimistööde vormistamise juhendile. Töö koostamisel tuleb arvestada NKL uurimistöö hindamisjuhendis määratud hindamiskriteeriume.

2. 30. oktoobriks peab uurimistööd tegev 11. klassi õpilane esitama uurimistöö kulgemisest vahearuannet (lisa 3), kus esitatakse tema ülevaade senisest tööst ning juhendaja hinnang töö sisule ja senisele koostööle.

§4. Uurimistöö retsenseerimine

1. Juhendaja poolt kaitsmisele lubatud tööd retsenseerivad 2 retsensenti, keda leiab uurimustegevuse koordinaator. Üks retsensent on NKL 11. klassi õpilane, kes retsenseerib vähemalt ühte uurimistööd. Teine retsensent on NKL õpetaja.

2. 15. detsembriks peab uurimistööd tegev 11. klassi õpilane esitama retsensentide nimed kaitsmiskomisjoni esimehele kinnitamiseks (lisa 4).

3.Valmis töö peab töö autor esitama vähemalt 2 kuud enne kaitsmist juhendajale ja vähemalt 4 nädalat enne kaitsmist õpilasretsensendile. Juhendaja esitab tööd vähemalt 4 nädalat enne kaitsmist retsensendile, kes võib vajaduse korral paranduste sisseviimiseks töö juhendajale tagasi anda mitte hiljem kui 2 nädalat enne kaitsmist.

4. 15. jaanuariks peavad retsensendid esitama kaitsmiskomisjoni esimehele retsensioone (lisa 5).

§5. Uurimistööde kaitsmine

1. Uurimistöö kaitsmine toimub direktori poolt kinnitatud kaitsmiskomisjoni ja grupi kaasõpilaste ees veebruari esimesel poolel.

2. Täpsed kaitsmise kuupäevad kinnitab direktor 1. veebruariks käskkirjaga. Määratakse kaitsmise kuupäev, alguse kellaaeg, ruum, õpilase nimi, õppeaine, uurimistöö teema, juhendaja ja retsensendid.

3. Kaitsmisele lubatakse ainult tähtajaks esitatud, korralikult vormistatud ja kahe retsensendi poolt retsenseeritud tööd.

4. Uurimistöö kaitsmisel esitab õpilane 7-minutilise ettekande koos PowerPoint´i esitlusega ja vastab retsensentide ja kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele.

5. Uurimistöö hindamisel arvestatakse juhendaja hinnangu alusel (lisa 6) õpilase aktiivsust juhendajaga suhtlemisel ja tema panust töösse; tähtaegadest kinnipidamine; retsensenite hinnangut ja kaitsmiskomisjoni arvamust.

6. Kui uurimistöö kirjutamisel ootamatult kerkisid esile probleemid, mis takistasid hea lõpptulemuse saavutamist, või töö ei vasta uurimistööde koostamise ega vormistamise juhendile või ei peeta kaitsmise tähtaeg kinni, määratakse koostajale kaitsmiskomisjoni poolt uurimistöö järelkaitsmise kuupäeva aprilli esimesel poolel.

§6. Uurimistöö hindamine

1. Uurimistöö hindamisel arvestatakse töö sisu ja vormistamist, õpilase esinemist kaitsmisel ja tema suhtumist töö tegemisse. Täpsem hindamiskriteeriumid on ära toodud hindamisjuhendis (vt NKL uurimistööde hindamisjuhend).

2. Uurimistööd hindab uurimistööde kaitsmiskomisjon. Hindamisotsuse vastuvõtmiseks on vaja, et seda toetaksid rohkem kui pooled komisjoni liikmetest.

3. Uurimistöö kaitsmine ja hinne vormistatakse protokollis.

4. Kui töö jääb kirjutamata või kaitsmata, saab õpilane uurimistöö eest hinde 1 ning vastavalt NKL kodukorra §6 lõikele 6.1.7 võib teda gümnaasiumi nimekirjast välja arvata.

5. Enne tähtaega koostatud ja kujundatud uurimistöö võib õpilase ja tema juhendaja taotluse alusel kaitsmiseks vastu võetud 10. klassis.

6. Õpilasele, kes kirjutas üürimistööd vene keele emakeelena olümpiaadi, uurimistööde riikliku või rahvusvahelise konkursi raames, hinne üürimistöö eest võib olla pandud kaitsmiskomisjoni ees kaitsmata olümpiaadi või konkursi tulemuste alusel.

7. Hinde „5“ („väga hea“) saavad õpilased vene keele emakeelena olümpiaadi lõppvoorus 20 parimate tööde hulka kuuluva töö eest või uurimistööde riikliku või rahvusvahelise konkursi 10 parimate tööde hulka kuuluva töö eest.

Hinde „4“ („hea“) saavad õpilased vene keele emakeelena olümpiaadi lõppvoorus 21-40 koha saanud töö eest või uurimistööde riiklikul või rahvusvahelisel konkursil 11-21 koha saanud töö eest.

Ülejäänud juhtudel teeb otsust uurimistöö hinde kohta kaitsmiskomisjon.

8. Kui kaitsmiskomisjoni ees kaitsmata töö eest saanud hindega ei ole õpilane rahul, siis tal on õigus kaitsta oma tööd vastavalt üldisele korrale.

VII ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED

§1. Üldsätted

(1) Ülekooliline projekt on kindlas ajavahemikus (üks nädal kuni kaks kuud) korraldatud kindla teema raames plaanitud ürituste süsteem, kus on hõivatud mitme Narva Keeltelütseumi klassi õpilaased.

(2) Koollivaheline projekt on kindlas ajavahemikus (üks nädal kaks kuud) korraldatud kindla teema raames plaanitud ürituste süsteem, kus on hõivatud mitme Eesti kooli õpilased või koostöös teiste riikide koolidega.

(3) Ülekoolilise või koolivahelise projekti kavandamisel peab võtma arvesse osalejate koosseisu, projekti eesmärke ja ülesandeid, oodatavaid tulemusi ja realiseerimise tähtaegu.

§2. Ülekoolilise ja koolivahelise projekti kavandamise eesmärgid ja põhimõtted

(1) Ülekoolilise või koolivahelise projekti korraldamise eesmärkideks on:

- õppeainete lõimimine tundides ja tunnivälises tegevuses läbivate teemade tõhusaks õppimiseks;
- lõimumine eesti, euroopa, maailma ühiskonda;
- õpilase vaimse potentsiaali ja loovuse arendamine;
- koostöö vilumuste ja meeskonnatöö oskuste arendamine;
- enesehinnangu oskuse arendamine;
- uurimistegevuse arendamine ja toetamine;
- õpilase enesetäiendamisvõime kujundamine;
- projektialase metoodika arendamine tervikuna;
- õpilase projektitegevuse arendamine võtmepädevuste kujundamise vahendina;
- õpilaste ja õpetajate meeskoonnatöö arendamine;
- kutsehuvide valdkonna arendamine valitud elukutsest lähtudes;

(2) Üldkoolilise või koolivahelise projekti korraldmisel kasutatakse järgmisi printsiipe:

- üldise informatsioonolise keskkonna loomine koolis;
- projekti korraldamisest huvitatud isikute kaasamine koostöösse;
- projektitöö planeerimine tegevusvaldkondade järgi (ökoloogia, kultuur, marketig, majandus jm);
- projektitöö planeerimine tegevustüüpide järgi (otsinguline, uurimuslik, loominguline);
- õpilaste motivatsiooni kujundamine ja kaasamine projekti uurimuslikusesse tegevusse;
- projektitegevuse aluste õpetamine kogu pedagoogilisele koosseisule;

- projektitööde hindamissüsteemi väljatöötamine;
- projektitegevuse populariseerimine õpetatavate õppedistsipliinide raames;
- projekti raames korraldatavates teaduslikes konverantsides igaaastane õpilste osalemisarvu suurendamine;
- demokraatilise mõtteviisi kujundamine õpilastel läbi noorsooprojektide kirjutamise ja neis osalemise.

VIII ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS

(1) Narva Keeltelütseumi gümnaasiumiastmes toimub statsionaarne tavaõpe, kus kõiki õppekavas loetletud õppeaineid õpetatakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaani alusel koostatud tunniplaanile.

(2) Õppeaasta pikkuseks on vähemalt 175 (lõpuklassil 185) õppepäeva. Kooliaasta algab üldjuhul 1.septembril. õppeaasta koosneb 4 õppeveerandist ja vaheaegadest. Suvevaheajal on tagatud igale gümnaasiumi õpilasele vähemalt 10 järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest.

(3) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. õppetöö võib toimuda samuti ka väljaspool õpperuume (s.h kooli hoovis, looduses, muuseumides, arhiivides, õkoloogilise hariduse keskustes, ettevõtetes ja asutustes) ekskursiooni või õppereisi vormis ja virtuaalses õppekeskkonns. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit iga õppetunni kohta.

(4) Õpilase minimaalne õppekoormus õppimise jooksul gümnaasiumis on 96 kursust (1 kursus – 35 õppetundi).

(5) Kooli töörežiim on reglmenteeritud kooli Kodukorra sisekorrareeglitega.

(6) Õpetamise all mõeldakse õppekeskkonna ja õppetegevuse korraldamist sellisel moel, kus õpilastele seatakse ette tema vanusele vstavad, kuid pingutusi nõudvad ülesanded, mille abil saab õpilane saavutada planeeritud õppetulemusi.

(7) Gümnaasiumiastmel toimuv õppetegevus on aktiivne ja sihikindel tegevus, mis on suunatud saadava informatsiooni mõistmisele ja seletusele suheldes teiste õpilaste, õpetajate, lastevanemate ja üldise elukeskkonnaga toetudes juba olemasolevatele teadmiste struktuurile.

(8) Õppimise käigus kesksel kohal on õpilaste teadmiste aktiivne konstrueerimise protsess. Selleks luuakse gümnaasiumis õppe-kasvatusliku tegevuse käigus selline õppekeskkond, mis aitab kaasa iseseisvale tööle, sealhulgas vajalikele õppeoskuste kujunemisele.

(9) Õppe-kasvatusliku tegevuse käigus antakse õpilastele võimalus püstitada enda ees eesmärgid, õppima töötada nii iseseisvalt kui ka kollektiivis, aga samuti ka kasutades erinevaid töömeetodeid leida neile sobiv õppimisestiil.

(10) Õppekeskkonna all mõeldakse õpilasi ümbritsevat vaimset, sotsiaalset ja füüsilist keskkonda, milles õpilased arenevad ja õpivad.

(11) Gümnaasium korraldab sellise õppeprotsessi, mis säilitab ja tugevdab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus peab olema õpilasele jõukohane.

(12) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisest võtab osa kogu kooli kollektiiv. Õppekeskkond aitab kaasa iseseisvate ja aktiivsete õpilaste kujundamisele, toetab õppekava väärtuste põhialuseid ja kooli vaimsust, aga samuti ka säilitab ja arendab kohalikke ja kooli traditsioone.

(13) Sotsiaalse ja vaimse õppekeskkonna kujundamisel tuleb arvestada, et:

- õppe- ja kasvatuskorralduse protsessist osalevate õpilaste, lastevanemate, õpetajate, kooli juhatuse ja teiste isikute omavahelised suhted on ülesehitatud vastastikusel lugupidamisel ja arvamuse arvestamisel, aga samuti ka saavutatud kokkuleppede järgimisel;
- suhtumine kõikidesse õpilastesse peab olema mitte eelarvamuslik, õiglane, võrdne, arvestatav nende väärikust ja individuaalsust;
- otsuse vastuvõtmise õigus ja vastutus peavad olema selgelt ja täpselt ära jaotatud;
- tuleb tähelepanu pöörata ja hinnata kõikide õpilaste pingutused ja saavutused, aga samuti ka vältida siltide panemist ja alandada õpilaste usku iseendasse;
- õpilaste omavahelistes suhetes tuleb ennetada vägivalda ja tüssamist;
- on vaja arendada valmidust vabaks arvamuste vahetamiseks, sealhulgas kannatust kriitika suhtes;
- õpilaste jaoks luuakse võimalusi initsiatiivi väljanäitamiseks, võtta osa otsuste langetamisest ja tegutseda nii iseseisvalt kui ka kollektiivis;
- luuakse selline atmosfäär , mida iseloomustab valmidus teineteise abiks ja toetuseks raskuste tekkimisel õpingutes ja igapäevases elus;
- luuakse atmosfäär, mille aluseks on usalduslikud suhted inimeste vahel, sõbralikkus ja heatahtlikkus;
- koolielu on kui ühiskonna mudel, kus arvestatakse inimese õigustega ja demokraatiaga, mida iseloomustavad üldised kooli kollektiivi jaoks alalised väärtused, aga samuti ka heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- koolielu korraldatakse lähtudes natsionaalse, rassilise ja sugulise võrdõiguslikkuse printsiibist.

(14) Füüsilise keskkonna kujundamisel jälgib gümnaasium, et:

- kasutatavate hoonete ja ruumide varustus ja kujundus oleks sihipärane õppeprotsessi vaatenurgast;

- õppeprotsessi käigus võiks kasutada interneti ühendusega arvutit ja demonstreeritatavat tehnikat, aga samuti ka , et õpilased saaks kasutada kooli raamatukogu;
- kasutatavate hoonete ja ruumide varustus oleks vastavuses tervise kaitse ja ohutuse nõuetega;
- ruumid, varustus ja õppeinventar näeksid eetiliselt välja;
- oleks kasutatud õppevahendid, mis vastaksid õpilaste vanusele ja isiklikele omadustele, sealhulgas õppematerjal ja vahendid, mis baseeruksid kaasaegsetel informatsioonilistel ja kommunikatiivsetel tehnoloogiatel;
- oleks võimalus füüsilise aktiivsuse ja tervisliku eluviisi arenemiseks nii tundides kui ka väljaspool tunde.

(15) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

(16) Distantsõpet korraldatakse Narva Keeltelütseumis vastavalt järgmisele korrale.

- Distantsõpe on üks statsionaarõppe vorme, mille käigus ei toimu statsionaarõppe põhimõtete erilisi muutusi (jäävad samaks sellised mõisted nagu tund, küsitlus, kodune ülesanne jmt).
- Distantsõppeks nimetatakse sellist õpet, kui õpilane ja/või õpetaja asuvad väljaspool kooli ja suhtlemine toimub digitaalsete vahendite abil. See on e-õpe, mis toimub õpetaja juhendamisel virtuaalses õpikeskkonnas.
- Digitaalsete vahendite all mõeldakse kaasaegseid digitaalseid vahendeid (personaalarvuti, sülearvuti, tahvelarvuti, nutitelefon) ning vastavat tarkvara.
- Digitaalõppel õpetajate, õpilaste ja nende vanemate vahel põhiliseks suhtlusvahendiks (tundide läbiviimine, koosolekud, arenguvestlused) Narva Keeltelütseumis on Zoomi keskkond, individuaalsel kokkuleppel võib kasutada ka teisi sidekanaleid.
- Peamised info edastamise kanalid on ekool, e-post, kooli koduleht, kooli lehekülg Facebook ' is.
- Otsuse osalisele või täielikule distantsõppele ülemineku kohta võtab vastu kooli direktor, lähtudes tekkinud olukorrast ja Terviseameti nõuannetest.
- Osalist distantsõpet rakendatakse:

  õpilastele, kelle terviseseisund ei luba koolis käia kauem kui kaks nädalat – vanemate avalduse alusel;

  õpilastele, kes saabusid riikidest, kus koroonaviirusesse nakatunute suhtarv on suurem kui 25 inimest 100 000 kohta – vanemate avalduse alusel;

  koronaviirusesse nakatunud inimesega kontakteerunud õpilastele – vanemate avalduse alusel;

  koronaviirusesse nakatunud õpilase või kooli töötajaga kontakteerunud klassile või õpilaste rühmale kooli direktori otsusel;

viirusohu kasvamise ning inimeste vahel kontaktide vähendamise vajaduse korral järgmiselt: gümnaasiumiastme, 3., 2. astme ja algkooli õpilastele – kooli direktori otsusel.

- Täielikule distantsõppele viiakse kooli õpilased, kui Eesti Vabariigi Valitsus on kehtestanud oma korraldusega eriolukorra.
- Distantsõppe korral osa õppematerjalist annab õpetaja, teise osaga töötab õpilane iseseisvalt, juhindudesõpetaja korraldustest. Digitunnid toimuvad distantsõppele üleviidud klassides ja rühmades vastavalt kehtivale tunniplaanile Zoomi keskkonnas, kusjuures vähemalt 75% eesti keele, inglise keele ja matemaatika tunde ning vähemalt 50% teiste ainete tunde. Digitundide külastamine on õpilastele kohustuslik.
- Õpetajad teavitavad õpilasi sellest, kus ja millised õppematerjalid digikeskonnas asuvad ning millised on eduka ülesannete täitmise kriteeriumid. Kuna distantsõppe korral võib puududa kõigil arvuti kasutamise võimalus etteantud ajal, siis õpilastele võimaldatakse pikemad ülesannete täitmise tähtajad.
- Distantsõppe korral õpilastele võimaldatakse individuaalsed konsultatsioonid vastavalt kinnitatud graafikule või kokkuleppel õpetajaga.

(17) Kasvatustöö all on mõeldud õpilase suhtumise kujundamist teda ümbritsevasse maailma. Edukas väärtuslik kasvatus eeldab vastastikuse usalduse olemasolu ja kogu kooli kollektiivi, õpilase ja perekonna koostööd. Õpilase kõlbelise orientatsiooni kujundamise protsessis võtmefiguuriks on õpetaja, kes on eeskujuks, toetab õpilase loomulikku soovi tunnetada end isiksusena, ja osutab läbi sobiva arendava keskkonna loomise toetust käitumisharjumuste väljatöötamisel, mis on tunnustatud erinevates sotsiaalsetes rühmades ja ühiskonnas.

(18) Kasvatustöö toimub kasvatustööplaani kohaselt, aga ka klassijuhatajate kasvatustööplaanide alusel. Klassiväline töö realiseerub läbi niisuguste tegevuste nagu klassivälised üritused, klassitunnid, osavõtt kooliühistest, linna- ja maakonnaüritustest, aga ka vabariiklikutest ja rahvusvahelistest üritustest.

IX HINDAMISE KORRALDUS

§1. Üldsätted

(1) Hindamine on süstemaatiline informatsiooni kogumine õpilase arengu kohta, selle informatsiooni analüüs ja tagasiside edastamine. Hindamine on järgneva õppeplaneerimise aluseks.

(2) Õpitulemuste hindamine on õppeprotsessi üks lahutamatuid osi. Hinnatakse nõutavaid õpitulemusi, omandatud teadmisi ja oskusi. Hindamisel võetakse kasutusele erisugused meetodid ja vahendid. Õpilased peavad teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.

§2. Hindamise eesmärgid ja printsiibid

(1) Narva Keeltelütseumi gümnaasiumiastme hindamise eesmärgiks on:

- toetada õpilase arengut, anda õpilase arengu kohta tagasisidet, motiveerida ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilast enesehinnangu kujunemise protsessi käigus, aidata õpilast tulevase haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- luua alus kursuse läbimise ja gümnaasiumi lõpetamise otsustamiseks.

(2) Narva Keeltelütseumi gümnaasiumiastme hindamisel lähtutakse järgmistest printsiipidest:

- õpilane on orienteeritud pikaajaliste, kaugeesmärkide saavutamistele ja individuaalse õppestiili kujunemisele;
- õppeesmärgid on selgelt koolikavas sätestatud;
- õpilased seavad endale ette õppimise eesmärke, õpetaja õpetamise eesmärke — need on õpilase jaoks aktuaalsed ja tähtsad;
- õpetaja ergutab ja õpetab õpilasi vastandama õppimise eesmärke ja tulemusi, kusjuures hindamine aitab otsustada kas eesmärk on saavutatud ja kuivõrd reaalne see oli;
- hindamine kajastab konkreetse õpilase ja arengut ja kavas tähistatud tulemusi;
- hindamise käigus kujunevad õpilastel enesehindamise- ja analüüsi oskused.

§3. Hindamisest teavitamise kord

(1) Õpilaste ja nende seaduslike esindajate teavitamise kord hindamisest ja väljapantud hinnetest, aga samuti ka õpilase käitumisnõudmised on kinnitatud kooli Kodukorras, mis on saadaval kooli veebilehel ja stendil koolihoones.

(2) Aineõpetaja teatab nii õpilastele kui ka nende seaduslikele esindajatele kontrollhindamise tähtajast ja vormist läbi elektroonilises päevikus olemasoleva kontrolltööde graafiku.

(3) Kursuse algul teevad aineõpetajad ja klassijuhatajad teatavaks hindamise korda õpilastele ja nende seaduslikele esindajatele.

(4) Aineõpetaja teatab nii õpilastele kui ka nende seaduslikele esindajatele suulise jooksva hindamise tulemustest elektroonilise päeviku (e-kooli) kaudu tunni toimumise päeval.

(5) Arvestustöö hinded paneb aineõpetaja elektroonilisesse päevikusse 10 päeva jooksul pärast arvestustöö läbiviimist.

(6) Koondhinded (kursusehinded) ja hinded käitumise eest pannakse mitte harvem kui kaks korda aastas aineõpetaja poolt ekooli ning vanemate või klassijuhataja palvel õpilase tunistusse.

(7) Hindamise tulemustest saadud informatsiooni tõestab õpilase seaduslik esindaja ekooli vaatamisega või oma allkirjaga õpilase tabelis.

(8) Gümnaasiumiastmes korraldatakse õpilase ning tema seadusliku esindaja informeerimine õppimise jätkamise võimalustest ja tagatakse juurdepääsu karjääri planeerimise teenustesse.

§4. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamise all mõistetakse hindamist, mida sooritatakse õppeprotsessi käigus. Sellise hindamise käigus analüüsitakse teadmisi, oskusi, väärtushinnanguid ja hindeid, samas ka õpilase käitumist, antakse tagasiside õpilase saavutuste ja puuduste kohta; õpilast suunatakse ja motiveeritakse edaspidiseks õppimiseks, peale selle kavandatakse õppimise eesmärke ja õppetee jätkamise võimalusi. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengule, s. t. tema saavutuste võrdlusele endiste saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigeaegselt ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid ja nõrku külgi, samas sisaldab ettepanekuid edaspidiste tegevuste kohta, mis tõhustavad õpilase arengut.

(2) Suulise või kirjaliku tagasiside saab õpilane tunni või teise õppetegevuse käigus õpetaja, klassikaaslaste poolt või enesehinnangu vahendusel.

(3) Hindamisprotsessi kaasatakse õpilane ka, sellega areneb tema oskus püstitada eesmärke ja nende põhjal hinnata oma õpinguid ning käitumist, samas tõsta huvi õppimise vastu.

(4) Üheks kujundava hindamise variandiks võib olla õpilase õpimapp, mis sisaldab nii õppetöid, kui ka nende analüüsi ja tagasisidet. Õpimappi koostatakse kas ühe õppeaine põhjal või põhinedes läbivate teemade õppimisel ja üldiste pädevuste kujunemisel. Õpimappi võib kasutada lähtematerjalina arenguvestluse läbiviimiseks.

(5) Õpimappi kasutamine kujundavaks hindamiseks peab olema ettenähtud ainekavaga; selles peavad peegelduma nõuded õpimapi kujundamisele ja sisule, samas ka hindamiskriteeriumid.

§5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldamine ja kriteeriumid

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise korraldamine.

- Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kohustuslikes õppeainetes (va kunst, muusika, kehaline kasvatus) täthindamist 5-pallilise skaala järgi ja valikainetes (ka kunst, muusika, kehaline kasvatus) mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“) hindamist. Õpilase enda õigeajaline vea parandamine vastuse ajal ei mõju kuidagi õppetulemust ega alanda hinnet.
- Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi eristavalt, kasutatakse hindeid "5", "4","3","2","1".

- Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, vaadeldud perioodi või vaadeldud teema õppimise tulemust (edaspidi «õppetulemus»), kui see vastab täiel määral ainekava nõuetele või ületab neid. Kui õppetulemuse hindamisel kasutatakse pallide koondarvu, siis hinnatakse õppetulemust hindega «5», kui õpilane sai 90 – 100% maksimaalselt võimalikust palliarvust.
- Hindega «4» («hea») hinnatakse õpetulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuigi ei ole täielik või sisaldab väikeseid puudusi. Kui õppetulemuse hindamisel kasutatakse pallide koondarvu, siis hinnatakse õppetulemust hindega «4», kui õpilane sai 75 – 89% maksimaalselt võimalikust palliarvust.
- Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpetulemust, kui saavutatud õppetulemused lasevad õpilasel jätkata õpinguid või lõpetada kooli ning seejuures mitte kogeda raskusi edaspidises õppimises ja toimetulekus. Kui õppetulemuse hindamisel kasutatakse pallide koondarvu, siis hinnatakse õppetulemust hindega «3», kui õpilane sai 50 – 74% maksimaalselt võimalikust palliarvust.
- Hindega «2» («mitterahuldav») hinnatakse õpetulemust, kui saavutatud õppetulemused tunnustavad õpilase arengut, kuid ei lase õpilasel jätkata õpinguid või lõpetada kooli ning seejuures mitte kogeda raskusi edaspidises õppimises ja toimetulekus. Kui õppetulemuse hindamisel kasutatakse pallide koondarvu, siis hinnatakse õppetulemust hindega «2», kui õpilane sai 20 – 49% maksimaalselt võimalikust palliarvust.
- Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpetulemust, kui saavutatud õppetulemused ei lase õpilasel jätkata õpinguid või lõpetada kooli ning seejuures mitte kogeda raskusi edaspidises õppimises ja toimetulekus, ja kui õpilase arengut antud aines või antud teemal ei toimu. Kui õppetulemuse hindamisel kasutatakse pallide koondarvu, siis hinnatakse õppetulemust hindega «1», kui õpilane sai 0 – 19% maksimaalselt võimalikust palliarvust. Hindega „1“ hinnatakse õppetulemust, mitte aga hoolsust ja käitumist.

Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid: arvestatud "AR" ja mittearvestatud "MA".

- Hinde "AR" saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavaks õpitulemuseks.
- Hinde "MA" saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel.

(2) Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse jooksvate, arvestuslike ning kursuse ja õppeastme koodhinnetega. Teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ning praktiliste tööde põhjal, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas esitatud nõuetele.

- Õpilase õppetulemuste kontrolli eesmärgiga läbiviidavate kirjalike tööde tähtajad (kontrolltööd või samavõrdsed loomingulised ja praktilised tööd) kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Ühes klassis viiakse läbi mitte rohkem kui üks kirjalik arvestustöö päevas. Esmaspäeval ja reedel on võimalik läbi viia arvestuslikud tööd siis, kui antud õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeviti ja reedeti.
- 10. ja 11. klassi õpilastele korraldatakse õppeaasta lõpus üleminekueksam. Üleminekueksami õppeainet, vormi ja tähtaega määratakse igal õppeaasta algusel koolidirektori käskkirjaga. Klassijuhataja teatab käskkirja sisu õpilastele.
- Ülemineku eksamit valitakse õppeainete seast, väljaarvatud kunst, muusika ja valikained. Üleminekueksami küsimuste, kontrolltööde ja testide tekste koostavad metoodilise ühingu õpetajad ja neid kinnitab koolidirektor.
- Üleminekueksam viiakse läbi maikuu teises dekaadis assistentide ja administratsiooni esindajate juuresolekul. Gümnaasiumiastmes arvestatakse üleminekueksami tulemust õppeastme **hinde väljapanmisel, eksamihinne pannakse tulpa pärast kursusehinnet.**

(3) Kui suuline vastus, kirjalik või praktiline töö on hinnatud hindega «mitterahuldav» või «nõrk» või hinnet ei pandud, siis õpilasele antakse võimalus korduvale vastusele ja kirjaliku või praktilise töö parandusele. Korduva vastuse ja kirjaliku või praktilise töö paranduse korda määratakse kooli õppekavas. Kui arvestuslik töö on tehtud teiste õpilaste abiga või on see mahakirjutatud, siis võib see olla hinnatud hindega «nõrk» ning seda parandada ei lubata.

§6. Õpilaste hindamise kord

(1) Gümnaasiumiastmes toimub kursusehindamine. Kursuse teemade õppimise ajal teostatakse jooksev hindamine, mille alusel pannakse üks arvestuslik hinne (jooksvaid hindeid peab olema

vähemalt 3). Jooksev, arvestuslik ning koondhindamine peegeldub õpetaja ainekavas ja klassipäevikutes.

(2) Õpilaste jooksev hindamine teostatakse süstemaatiliselt ning sellega hinnatakse suulisi vastuseid, kodutöid, mahult väiksemaid kirjalikke iseseisvaid töid, praktilisi ja loomingulisi töid. Jooksev hindamine kirjeldatakse üksiasjalikult õpetaja tööplaanis.

(3) Jooksev hinne pannakse järgmiste õppetöö liikide eest:

- suuline vastus küsitluse ajal;
- individuaalne töö;
- loominguline töö;
- praktiline töö;
- test;
- tunnis aktiivne osalemine;
- igasugune kirjalik töö.

(4) Gümnasiumiastmes hinnatakse õppijate vastava aine õppetulemusi koondhindega kursuse ja kooliastme eest. Kursusehinne pannakse vähemalt 3 kursuse jooksul saadud arvestusliku hinde põhjal. Hinne kooliastme eest pannakse 10. – 12. klassides saadud kursuse hinnete põhjal. Kui kooliastme hinde väljapanemisel on keskmine pall 1,5; 2,5; 3,5; 4,5, siis lähtutakse viimaste kursuste eest saadud hinnetest, arvestades kursuste koondarvu:

kui on 4 kursust, siis vaadatakse 3 viimase kursuse hindeid;

kui on 6 või 8 kursust, siis vaadatakse 5 viimase kursuse hindeid;

(5) Kui üks arvestuslikest töödest oli hinnatud hinnetega kas «mitterahuldav» või «nõrk» ja see hinne polnud parandatud kursuse lõpuni, on õpetajal õigus panna õpilasele kursusehinde aritmeetilisest keskmisest ühe palli võrra väiksem.

(6) Arvestuslik töö viiakse läbi mitte hiljem kui 10 päeva enne kursuse lõppu. Arvestuslikest töödest (vorm ja aeg) teatatakse õpilasele kursuse alguses. Veergu «Tunni teema» kirjutatakse arvestusliku töö teema ja vorm. Hinded arvestusliku töö eest pannakse eraldi sellesse ettenähtud tulpa.

(7) Arvestuslik töö on kohustuslik kõigile õpilastele. Kui arvestusliku töö läbiviimise päeval puudub õpilane tunnist, siis tulpa pannakse märgi «–». Õpilane on kohustatud sooritada tegemata jäetud arvestusliku töö kümne tööpäeva jooksul pärast tema kooli tulekut, kuid hiljemalt 3 päeva enne kursusehinde panekut. Kui õpilane ei sooritanud arvestuslikku tööd õigeaegselt, saab ta selle eest hinde «nõrk».

(8) Kui vastava aine riigieksam toimub eksamiperioodi väljaspool, siis pannakse hinne kooliastme eest 12. klassi õpilasele enne riigiesami toimumist. Teiste õppeainete hinded kooliastme eest pannakse enne õppeperioodi lõppu. Kui õpilane ei tulnud mõne õppeaine programmiga toime ja vajab lisatunde, siis pannakse talle hinne kooliastme eest pärast täiendõppe lõppu.

(9) Õpilasel on õigus parandada ebarahuldavat hinnet (nii arvestuslikku, kui ka jooksvat) 10 tööpäeva jooksul pärast hinnete väljapanemist. Kui õpilane ei saanud mingil põhjusel parandada ebarahuldavat arvestuslikku hinnet õigeaegselt, on tal õigus parandada seda kursuse lõpus, kuid mitte hiljem kui 3 päeva enne kursuse hinde panekut. Parandada rahuldava hinde saab ainult õpetaja nõusolekul.

(10) Kui kursusehinne jäi õpilase pikaajalise haiguse tõttu panemata, siis määrab õpetajate nõukogu täiendõppe ja hindamise tähtaega. Kui õpilane ei kasutanud täiendõppe võimalust, siis vastavad tema kursuse jooksul saadud teadmised ja oskused hindele «nõrk».

(11) Kursusehinde parandamiseks esitab õpilane vastava taotluse direktori nimele mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu. Positiivse otsuse korral on õpilasel õigus parandada üht või mitut arvestuslikku tööd määratud tähtajal kooskõlastatult õpetajaga.

(12) Erandjuhtudel on gümnaasiumiastme õpilastel õigus parandada varem saadud kursusehindeid. Selleks on vaja esitada kirjaliku taotluse direktori nimele. Koolidirektor langetab otsuse taotluse rahuldamise kohta.

§7. Käitumise hindamine

(1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on tema poolt kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine nii koolis kui ka väljaspool kooli.

(2) Hindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kelle jaoks on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine tavaline ükskõik millises olukorras ja kes täidab kooli kodukorda.

(3) Hindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme täidab kooli kodukorda.

(4) Hindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme täidab kooli kodukorda, kuid kellel on mõned väärteod, millepärast vajab ta erilist pedagoogide ja vanemate tähelepanu ning suunamist nende poolt.

(5) Hindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning ei täida kooli kodukorda ega pedagoogide ja vanemate nõudeid.

Hinde «mitterahuldav käitumine» võib panna õpilasele, kellel on palju tundidest ilma mõjuva põhjuseta puudumist, tema õigusvastase teo või amoraalse käitumise eest.

§8. Hinde ja hindamise vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid või sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esinejat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

(3) Hinde pannud õpetaja peab selgitama direktorile, samuti põhjendama hinde panemise õigsust ja selle vastavust nõuetele.

§9. Õpilase jätmine täiendavale õppele

(1) Gümnaasiumi astme õpilasel, kellel õppeaasta lõpuks on ühes või kahes aines rohkem kui pool kursuse hinnetest mitterahuldavad, on õigus suvepeerioodi jooksul (õpetaja tööaja raames) parandada need hinded rahuldavate vastu. Mitterahuldava kursuse hinde parandamiseks õpilane esitab kirjaliku taotluse direktori nimele mitte hiljem kui viie päeva jooksul pärast kursuse lõpetamist. Positiivse vastuse korral õpilasel on õigus parandada üks või mitu arvestuslikke töid määratud tähtaegadel õpetaja kokkuleppel.

(2) Kui gümnaasiumi astme õpilane tervise seisundi pärast ei saa gümnaasiumi külastada või koduõppele üleviidud olla tervise seisundi tõttu, aga ravimise iseloom ei luba korraldada õppimist haiglas, sellisele õpilasele vanemate taotlusel ja dokumentide esitamisel, mis tõendavad tervise seisundit ja ravimise käiku, õppenõukogu otsusega õppimise periood võib pikendada.

§10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine.

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Otsust sellest, millises klassis jätkab õpinguid välismaal õppinud õpilane, võtab õppenõukogu vastu.

X GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS

(1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad ;
- kelle valikkursuste hinded vastavad gümnaasiumi nõuetele;
- kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- kes on sooritanud kooli küpsuseeksami. Küpsuseeksami põhiosa moodustab kooli õppekavas sätestatud õppesuunast tulenevat ainevaldkonda või ainevaldkondi. Lisaks sellele küpsuseeksam peab hõlmama sotsiaal- ja loodusvaldkonna teadmised ja oskused.
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul lõpueksamile võõrdväärse õpilasuurimuse või praktilise töö.

(2) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 1 nimetatud eksamid ning aineeksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.

(3) Lõpueksamite tingimused ja kord, sealhulgas nende sooritamise eritingimused kehtestatakse haridus- ja teadusministri määrusega «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» §29 lõike 2 alusel.

(4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele gümnaasiumi riikliku õppekava §13 lõike 5 alusel individuaalse õppekavaga on kehtestatud muutunud nõudmised riikliku õppekava võrreldes, lõpetamise aluseks on õppetulemuste saavutamine vastavalt individuaalse õppekavaga. Sellel juhul gümnaasiumi lõputunnistuses kajastatakse iga aine muutunud nõudmiste informatsioon.

XI ÕPILASTE NÕUSTAMINE

(1) Haridusliku erivajadusega õpilaseks loetakse õpilast, kelle erivõimed, õpiraskused , tervisega seotud probleemid, käitumise probleemid või emotsionaalsed häired vajavad õppimise sisu, õppimisprotsessi ja õppetulemuste muutuste sisseviimist.

(2) Eri haridusvajadustega õpilaste toetuseks vajaduse korral oluliste muutuste sisseviimiseks õppeprotsessi peab olema koostatud individuaalne töökava või individuaalne ainekava. Individuaalsete kavade koostamiseks kaasatakse õpilase vanemad. (§17 (5))

Individuaalne töökava peab olema koostatud järgmistele õpilastele:

- konkursside, võistluste, olümpiaadide osalejad;
- õppekoormusega toime tulemata õpilased, kellel on negatiivne hinne õppeveerandi eest;
- haiguse tõttu palju tundidest puudunud õpilased.

(3) Individuaalne töökava koostab aineõpetaja ja kinnitab Narva Keeltelütseumi õppealajuhataja.

(4) Olümpiaadide, võistluste ja konkursside osalejatele aineõpetaja või metoodilise ühingu juhi taotlusel gümnaasiumi direktor võib kehtestada tundide vaba külastust.

(5) Tundide vaba külastus ei puutu ainesse, milles õpilane sooritab eksami. Olümpiaadi, konkursi ja võistluse läbiviimise päeval õpilane vabastatakse tundidest.

XII KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS

(1) Gümnaasium korraldab õpilaste edaspidise õppimise informeerimist ja tööturul üldtendentsustest, võimaldab juurdepääsu karjääri planeerimise teenustele (erinevate elukutsete esindajatega kohtumised projekti «Tagasi kooli» raames, vilistlastega kohtumised, karjääri planeerimise konsultatsioonid ja informeerimine).

(2) Õppekasvatuslikus protsessis õpitakse järgmist läbivat teemat: elukestev õppe ja karjääri planeerimine. Eesmärgiks on õpilase kujunemine isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

(3) Gümnaasiumis õpilased tutvuvad elukutsetega õppeekskusioonide kaudu erinevatel ettevõttetel ning linna ja vabariigi asutustel. Ekskursioonide korralduse abi võivad osutada õpilaste vanemad. On võimalik projektide kirjutamine, mis on suunatud õpilaste tutvumisele elukutsetega.

(4) Gümnaasiumi õpilased utvuvad vabariigi õppeasutustega, külastades infomessi ja osaledes avatud uste päeval.

(5) Psühholoogiline testimine, organiseeritud koolipsühholoogiga, aitab õpilastel kutsevaliku probleemi lahendada.

(6) On võimalik kutsuda karjäärikonsultante loengute ja praktikumite gümnaasiumi õpilastega läbiviimiseks .

(7) Gümnaasiumiõpilased võivad kirjutada uurimustööd tööturu uuringul ja nõutud elukutsete prognoseerimisel ja esineda ettekandega koolikonverentsil.

(8) Õpilaste ja vanemate informeerimine õpingute jätkamise võimalustest ja üritustest karjääri õppimise raames koolisaidi spetsiaalse osa ning uudiste lehekülje kaudu.

XIII ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

(1) Töökavad koostatakse elektroonilisel kujul ainekava alusel ning septembri esimese nädala jooksul saadetakse õppealajuhatajale kontrollimiseks. Iga õpetaja koostab iga klassi jaoks, kus ta töötab, eraldiolev töökava iga õpetatava kursuse jaoks, mis võib olla ühine paralleeli klassideks.

(2) Töökava peab olema vormistatud vastavalt nõudmisele, leheküljed peavad olema nummerdatud, tiitelleht peab olema vormistatud vastavalt näidisele. Töökava leheküljed vormistatakse tabeli kujul.

Tabel 2. Õpetaja töökava vormistamise näidis.

Tunni nr	**Kuupäev**	**Tunni teema**	**Mõisted**	**Õppetegevus**	**Oodatavad tulemused**	**Hindamine**

(3) Veerus «Mõisted» märgitakse tunnis õpetavaid põhimõisteid. Võõrkeele või emakeele tunnis tuleb selles veerus märkida, missugust grammatika teemat õpitakse tunnis.

(4) Õppetegevuse all mõeldakse õpilaste konkreetset tegevusviisi tunnis: õpetaja seletuse kuulamine (märkida lehekülg, ülesande või harjutuse number, kui kasutatakse õpetaja poolt kasutatud materjali, siis märkida ka seda); töö tekstiga (konspekt, tabeli täitmine, vastamine küsimustele, klasteri koostamine jne); audiovisuaalse materjali vaatamine ja/või kuulamine; kirjalikud tööd (etteütlus, kirjand, ümberjutustus, tõlge jne); graafilised tööd (joonistus, graafiku, diagrammi tegemine jne). Veerg «Õppetegevus» kajastab tunni sisu, so tunni mini-konspekt.

(5)Veerus «Oodatavad tulemused» märgitakse millised tulemused peab saavutama õpilane igas konkreetses tunnis (teab..., oskab..., tal on ettekujutus (millest) ... jne).

(6) Veerus «Hindamine» märgitakse hindamise liike: (jooksev, arvestus, kokkuvõttev) ja mida hinnatakse (suuline vastus, kirjalik töö, praktiline töö, loominguline töö, jooksvate hinnete alusel, enesehindamine, omavaheline hindamine, projektitöö jne).

(7) Planeerimisel peab arvestama , et vastavalt Narva Keeltelütseumi kodukorra reeglitele klassis võib olla mitte rohkem kui üks arvestuslik töö päevas ning arvestuslikud tööd ei tehta esmaspäeviti ja reedeti (nende ainete peale, kus tunnid on tunniplaani järgi ainult sellel päeval). Arvestusliku töö planeerimisel tuleb kindlasti märkida teemat ja tähtaega.

(8) Kui töökavades kasutatakse lühendeid või tingmärke, siis kava viimasel leheküljel peab tegema märkide seletust.

XIV KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

(1) Kooli õppekava kehtestab direktor.

(2) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.